

Forside til uddannelsesordningen for detailhandelsuddannelsen med specialer

1. Ændringer i forhold til tidligere
2. Forslag til skole- og oplæringsperioder
3. Grundforløbets 2. del
 - a. Uddannelsesspecifikke kompetencer for grundforløbet
 - b. Grundfag i grundforløbets 2. del
 - c. Certifikater eller lignende i grundforløbets 2. del
 - d. Eux: Grundfag i grundforløbet i eux-forløb
4. Studiekompetencegivende forløb (Merkantile eux)
 - a. Kompetencer forud for optagelse på det studiekompetencegivende forløb
 - b. Indhold i det studiekompetencegivende forløb
5. Hovedforløb
 - a. Kompetencemål for hovedforløbet
 - b. Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke specialefag i hovedforløbet
 - c. Varighed af valgfag i hovedforløbet
 - d. Afkortning for voksne
 - e. Eux: Fag mv. på gymnasialt niveau i hovedforløbet
 - f. Fag med videreuddannelsesperspektiv
 - g. Afsluttende prøve
 - h. Link til censorvejledning/skuemestervejledning
6. Andre oplysninger
 - a. Yderligere oplysninger
 - b. Kriterier for godskrivning

Ændringer i forhold til tidligere

Uddannelsesordningen er fastsat af Det faglige Udvalg for Detailhandelsuddannelser i henhold til bekendtgørelse nr. 160 af 22. januar 2026 om detailhandelsuddannelsen med specialer.

Skolerne kan fastsætte overgangsordninger for elever, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

Der er pr. 1. august 2026 sket følgende ændringer:

Der er ingen ændringer.

Forslag til skole- og oplæringsperioder

-

1. Grundforløbets 2. del

a) Uddannelsesspecifikke kompetencer for grundforløbet

Kompetencemål med præsentationsstandarden begynderniveau:

- 1) Handelsregning: Eleven kan foretage forskellige pris-, omkostnings- og indtjeningskalkulationer.
- 2) Salg og service: Eleven kan under vejledning planlægge og udføre almindeligt forekomne salgs- og serviceopgaver.
- 3) Kommunikation: Eleven kan præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en forsamling, herunder tilpasse formidlingen til forskellige målgrupper, kommunikationsstrategier og kommunikationskanaler.
- 4) Forretningsforståelse: Eleven kan redegøre for en virksomheds forretningsmodel, distributions- og forsyningskæde samt virksomhedens rolle og opgaver i samfundsøkonomien.
- 5) Databehandling: Eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre databehandling i forhold til almindeligt forekomne arbejdsprocesser relateret til salg, indkøb og logistik.

Kompetencemål med præsentationsstandarden rutineret niveau:

- 1) Handelsregning: Eleven kan med udgangspunkt i kalkulation, viden om økonomiske sammenhænge og grundlæggende forretningsforståelse redegøre for, om et tiltag, f.eks. et salgs- eller markedsføringstiltag, er rentabelt.
- 2) Salg og service: Eleven kan forklare valget af metode og værktøjer til løsning af en konkret salgsopgave ud fra en viden om salgsprocessens faser, forskellige former for salg, salgskanaler, kundeservice, strategi og kundefærd.

3) Kommunikation: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre afgrænsede formidlingsopgaver relateret til salg, indkøb og logistik.

4) Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre grundlæggende salgs-, indkøbs- eller logistikopgaver ud fra en helhedsforståelse af, hvordan en virksomhed arbejder og hvilke faktorer, herunder digitalisering og bæredygtighed, som påvirker og skaber værdi for forretningen.

5) Databehandling: Eleven kan indsamle og analysere data til brug for en afgrænset opgave ved hjælp af digitale værktøjer og forklare, hvordan virksomheden kan anvende data i løsningen af salgs-, indkøbs- og logistikopgaver.

6) Optimering af arbejdsprocesser: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udarbejde forslag til optimering af en kendt og afgrænset arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer.

7) Eleven kan med kritisk sans anvende generativ kunstig intelligens til sparring og kvalitetssikring af afgrænsede opgaver samt dokumentere arbejdet med generativ kunstig intelligens.

b) Grundfag i grundforløbets 2. del

Grundfag	Niveau	Varighed i uger	Evt. krav til bedømmelse	Placering
Dansk	C	4,0	De 5 grundfag skal være gennemført med et karaktergennemsnit på mindst 2,0	GF1
Engelsk	C	4,0		GF1
Virksomhedsøkonomi	C	6,0		GF2
Afsætning	C	4,0		GF2
Erhvervsinformatik	C	5,0		GF2

Særlige bestemmelser

Hvis der er elevtyper, der er fritaget for et eller flere af ovenstående krav, skal det angives her.

For elever med bevis for afsluttet htx, stx, hf eller eux samt for elever med færøsk eller grønlandsk gymnasial eksamen omfatter grundforløbet grundfagene virksomhedsøkonomi på C-niveau og erhvervsinformatik på C-niveau.

4. Studiekompetencegivende forløb

Kompetencer forud for optagelse på det studiekompetencegivende forløb

Grundfag	Niveau	Varighed i uger	Evt. krav til bedømmelse	Placering
Dansk	C	2,5	De 8 grundfag skal være gennemført med et karaktergennemsnit på mindst 2,0	GF1
Engelsk	C	3,0		GF1
Samfundsfag	C	2,5		GF1
Matematik	C	5,0		GF2
Virksomhedsøkonomi	C	2,5		GF2
Erhvervsinformatik	C	2,5		GF2
Organisation	C	3,0		GF2
Afsætning	C	2,0		GF2

Angiv øvrige krav som eleven skal opfylde forud for det studiekompetencegivende forløb

Uddannelsesspecifikke kompetencer: Eleven skal forud for det studiekompetencegivende forløb have opnået de uddannelsesspecifikke kompetencer for grundforløbets 2. del.

Indhold i det studiekompetencegivende forløb

Fag	Niveau	Varighed i uger	Læreplan
Dansk	A	7,4	Den merkantile studentereksamen
Engelsk	B	5,4	Det merkantile eux-forløb
Informatik	B	5,0	Det merkantile eux-forløb
Virksomhedsøkonomi	B	5,0	Det merkantile eux-forløb
Vælg mellem			
Erhvervsjura	C	3,0	Den merkantile studentereksamen
2. fremmedsprog	C	3,0	Fra de gymnasiale uddannelser eller fra erhvervsuddannelserne
Innovation	C	3,0	Fra de gymnasiale uddannelser
Valgfag, vælg mellem			
To løft af niveau i et fag af 250 timer		10,0	
Et løft af niveau i hvert af to fag af 125 timer		10,0	
Et løft af niveau i et fag af 125 timer og to fag på C-niveau		11,0	
Erhvervsområdeprojekt			
Erhvervsområdeprojekt		2,0	Merkantil eux

Fordybelsestid

Fordybelsestiden fordeles af skolen med passende inddragelse af de principper for fordeling af fordybelsestid, som fremgår af reglerne om de gymnasiale uddannelser. Dele af fordybelsestiden kan afvikles i forbindelse med fag i grundforløbet.

Valgfag

Angiv, hvis der er fag, som skolen som minimum skal udbyde som valgfag.

-

5. Hovedforløb

a) Kompetencemål for hovedforløbet

Gælder for alle elever på hovedforløbet.

1) Eleven kan tilrettelægge og gennemføre arbejdsopgaver under inddragelse af specialets relevante teorier, metoder og værktøjer, herunder generativ kunstig intelligens.

Gælder for trin 1, salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, og for trin 1, convenience, herunder convenience med profil.

2) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med koncept og konceptstyring.

3) Eleven kan varetage butikkens salgsopgaver, herunder planlægning og afvikling af gode kundeoplevelser, kundevejledning, salg og salgsoptimering gennem anvendelse af forskellige betjeningsformer, varepræsentationsteknikker, salgsfremmende aktiviteter og events.

4) Eleven kan anvende varekundskab til vejledning og salg, herunder også rådgivning om øget udbytte ved køb af supplerende varer, hensigtsmæssig brug og vedligeholdelse af varerne samt varernes bæredygtighed.

5) Eleven kan medvirke ved vedligeholdelse og udvikling af butikkens varesortiment i udvalgte vareområder, herunder planlægge og vedligeholde vareforsyningen og sortimentets bredde og variation samt styre håndteringen af varer og emballage fra producent og leverandør.

6) Eleven kan løse butikkens salgs- og driftsopgaver rutineret og i overensstemmelse med butikkens interne kommunikation, samarbejde og teknologianvendelse, herunder udføre daglige opgaver relateret til salgsklar butik.

7) Eleven kan anvende informationer om butikkens koncept, salgsstatistikker og nøgletal i salgsarbejdet.

8) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med butikkens drift selvstændigt ved at beherske alle former for pengehåndtering og betalingsløsninger i relation til kunder, butikken IT-systemer og relevant lovgivning.

9) Eleven kan anvende viden om svindkontrol, praksis ved status samt budgetlægning og -opfølgning i butikkens daglige salgs- og driftsopgaver.

Gælder for specialet dekoratør/visual merchandiser

10) Eleven kan løse dekorationsopgaver på baggrund af viden om butikkens målgrupper, kundegrundlag og konkurrenter, butikkens brug af salgsdata og nøgletal samt praksis ved budgetlægning og -opfølgning og regnskab.

- 11) Eleven kan løse dekorationsopgaver på baggrund af viden om butikkens varesortiment og udvalgte varegrupper samt praksis for kundebetjening og -vejledning, herunder serviceydelser og reklambehandling.
- 12) Eleven kan løse opgaver i forbindelse med butikkens visuelle salg og kommunikation selvstændigt.
- 13) Eleven kan selvstændigt løse kreative dekorationsopgaver i forhold til butikkens koncept og profil, herunder budgettering og økonomisk opfølgning af visuelle opgaver.
- 14) Eleven kan deltage i butikkens interne information, kommunikation og samarbejde.
- 15) Eleven kan bruge værktøjer og hjælpemidler til dekoration selvstændigt, korrekt og hensigtsmæssigt.

Gælder for specialet blomsterdekoratør

- 16) Eleven kan løse opgaver på baggrund af viden om blomsterbutikkens koncept, salg, produkt og drift, herunder valg af leverandører, leverandøraftaler og indkøbssamarbejde samt kendskab til varesortiment og salgsstatistikker og nøgletal.
- 17) Eleven kan deltage rutineret i kundebetjening og vejledning samt varepræsentation, herunder brug af salgsfremmende aktiviteter og indretning af salgslokalet med inventar.
- 18) Eleven kan løse blomsterbutikkens opgaver i forbindelse med butik og produkt rutineret ved korrekt håndtering og behandling af snitblomster og varer samt indgå i varebestilling og sortiments sammensætning ved sæson og mærkedage.
- 19) Eleven kan anvende informationer om blomsterbutikkens koncept og konceptstyring samt deltage i intern opfølgning af markedsførings- og reklameindsats.
- 20) Eleven kan løse blomsterbutikkens opgaver i forbindelse med butikkens drift rutineret, herunder pengehåndtering i relation til kunder, kasseterminalbetjening, kasseopgørelse og -afstemning samt salgs- og betalingsbetingelser.
- 21) Eleven kan passe planter på baggrund af viden om vækstfaktorer og -forhold.
- 22) Eleven kan bearbejde materialer til blomsterbinderi og -dekoration håndværksmæssigt korrekt.
- 23) Eleven kan selvstændigt løse butikkens blomsterbinderiopgaver, herunder temabestemte opgaver, pyntning af rum samt alle former for buketbinding, selvstændigt.

Gælder for trin 1, digital handel

- 24) Eleven kan udføre opgaver i relation til virksomhedens koncept, værdikæde og digitale forretningsforståelse.
- 25) Eleven kan anvende og tilpasse virksomhedens digitale platform på baggrund af kundeindsigt og kundedata.
- 26) Eleven kan foretage digitalt salg, kundekontakt- og kundeservice.
- 27) Eleven kan udføre opgaver i relation til virksomhedens digitale forretningsgange.

Gælder for trin 1, convenience, herunder convenience med profil

- 28) Eleven kan selvstændigt løse opgaver i forbindelse med fødevarerhygiejne, egenkontrol og myndighedsbesøg.
- 29) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med butik og produkt selvstændigt, håndtere halvfabrikata /færdigprodukter til klargøring ved salg, samt indgå i varebestilling og sortiments sammensætning ved sæson, mærkedage og i løbet af dagen.

30) Eleven kan yde kundeservice, herunder formidle viden om produkter, miljøhensyn, allergener, produktindhold og trends inden for fødevarer.

Gælder for specialet retail manager (trin 2).

31) Eleven kan rutineret planlægge virksomhedens opgaver i forbindelse med koncept og konceptstyring.

32) Eleven udfører personligt salg, intern opfølgning af markedsføringsindsatsen, salgsoptimering og salg selvstændigt ved at tiltrække og fastholde kundegrupperne gennem planlægning og anvendelse af forskellige betjeningsformer, varepræsentationsteknikker, salgsfremmende aktiviteter og events, herunder også e-salg.

33) Eleven kan planlægge virksomhedens opgaver i forbindelse med produkt selvstændigt ved at planlægge og vedligeholde vareforsyningen på baggrund af varekundskab samt styre håndtering af varer fra producent og leverandør.

34) Eleven kan vedligeholde og udvikle virksomhedens varesortiment i udvalgte vareområder og sikre sortimentets bredde og variation.

35) Eleven løser virksomhedens opgaver rutineret i forbindelse med deltagelse i virksomhedens interne kommunikation, samarbejde og teknologianvendelse.

36) Eleven kan analysere og vurdere informationer om virksomhedens koncept, salgsstatistikker og nøgletal i salgsarbejdet.

37) Eleven kan vurdere virksomhedens opgaver i forbindelse med virksomhedens drift selvstændigt ved at beherske alle former for pengehåndtering i relation til kunder, salgs- og betalingsbetingelser samt styre håndtering af emballager fra producent og leverandør.

38) Eleven behersker viden om svindkontrol, praksis ved status samt budgetlægning og -opfølgning.

39) Eleven påtager sig rollen som daglig leder i virksomheden og gennemfører ledelsesopgaver rutineret.

40) Eleven anvender ledelsesværktøjer i forbindelse med drift af virksomheden.

b) Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke speciefag i hovedforløbet

Speciale	EUV 2	EUV1	EUV1 og GYM	EUV2 og GYM	EUX og EUV1	EUX og EUV2	EUX og EUV3	EU9+ og GYM	Ungdom og EUV3
Salgsassistent	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Tekstil	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Tekstil, herretøj	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Tekstil, dametøj	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Byggemarked, værktøj og beslag	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Boghandel	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Fotohandel	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Guld, sølv og ure	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4

Glas, porcelæn og gaveartikler	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Legetøj og hobbyartikler	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Materialhandel	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Møbelhandel	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Sko og læderartikler	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Sport og fritid	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Kapitalkædedrift	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Stormagasin	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Forbrugerelektronik	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Optik	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Køkken og bad	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Dagligvarer	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Convenience mad	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Convenience, bageriudsalg	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Convenience, Coffee shop	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Convenience	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Dekoratør/ visual merchandiser	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4
Blomsterdekoratør	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digital handel	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6
Retail Manager	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4

c) Varighed af valgfag

-

d) Afkortning for voksne

Det faglige udvalg har ikke fastlagt en standard afkortning i de enkelte specialefag i forhold til voksne. Derimod er antal uger til valgfrie specialefag afkortet for voksne i forhold til varigheden af uddannelsesforløbet for de unge elever. Se afsnittet ovenfor om Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke specialefag.

e) Eux: Fag mv. på gymnasialt niveau i hovedforløbet

-

f) Fag med videreuddannelsesperspektiv

-

g) Afsluttende prøve

Eleven aflægger fagprøven i forbindelse med afslutningen af det trin eller speciale, som eleven skal afslutte uddannelsen med. Fagprøven på trin 1 skal ikke aflægges af elever, der fortsætter til næste trin.

Prøven består af en mundtlig eksamination på baggrund af elevens dokumentation af et gennemført projekt i oplæringsvirksomheden. Prøven skal afdække elevens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forud for den sidste skoleperiode og inden for det sidste halve år af uddannelsen gennemfører eleven et projekt i oplæringsvirksomheden. Projektet omfatter en arbejdsopgave eller aktivitet, hvis form og indhold vælges af eleven og oplæringsvirksomheden inden for rammer fastsat af skolen, og som godkendes af skolen.

I den sidste skoleperiode, der varer en uge, udarbejder eleven under vejledning fra skolen i et relevant medie dokumentation af projektet, som afleveres inden for en frist fastsat af skolen, og forbereder fremlæggelse af projektet til den mundtlige prøve. Under den sidste skoleperiode skal skolens lokaler og øvrige undervisningsudstyr være til rådighed for eleven inden for normal undervisningstid.

Skoleperioden afsluttes med elevens mundtlige fremlæggelse og eksamination, som sammenlagt varer 30 minutter inklusive votering. Den prøveafholdende skole fastsætter i den lokale undervisningsplan varigheden af henholdsvis af elevens fremlæggelse og af eksaminationen.

Prøvens 4 grundelementer:

- 1) Mål og krav for fagprøven er, at eleven skal vise, at målene for trinnet eller specialet er nået ved at formulere en idé og fastsætte mål for det valgte projekt, planlægge og gennemføre projektet og evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål.
- 2) Eksaminationsgrundlaget er elevens dokumentation af projektet.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation under den mundtlige fremlæggelse af det gennemførte projekt og den efterfølgende eksamination.

4) Ved bedømmelse af prøven gives en samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af målopfyldelsen for det enkelte speciale eller trin. Skolen fastlægger nærmere bedømmelseskriterier inden for følgende ramme:

- a) Elevens evne til at planlægge og udføre en aktivitet eller arbejdsopgave med inddragelse af de for trinnet eller specialet relevante teorier, metoder og værktøjer.
- b) Elevens evne til at fremstille og systematisere sin opgave.
- c) Elevens evne til at demonstrere faglig forståelse i opgaveløsningen ved mundtligt at underbygge og perspektivere sin opgave.
- d) Elevens evne til at evaluere egen indsats i forhold til de af eleven fastsatte mål.
- e) Elevens evne til med kritisk sans at anvende generativ kunstig intelligens og dokumentere arbejdet med generativ kunstig intelligens, hvor det er relevant.

h) Link til censorvejledning/skueimestervejledning

-

4. Andre oplysninger

a) Yderligere oplysninger

-

b) Kriterier for godskrivning

Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervs erfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

Specialet Retail manager

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse. Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v. Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervs erfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil:

A. Eleven har arbejdet selvstændigt inden for nedenstående arbejdsområder 1 - 4, der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

1) Koncept (svarende til min. 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,
- konkurrenter,
- sortiments sammensætning og
- trends.

2) Salg (svarende til min. 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- kundebetjening og vejledning,
- reklimationsbehandling,
- varepræsentation,
- salgsfremmende aktiviteter,
- serviceydelser og reklimationsret,
- salgs- og betalingsbetingelser,
- optimering af parametre, der øger salg og indtjening, og
- skiltning.

3) Butik og produkt (svarende til min. 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- produkternes brugsegenskaber,

- anvendelse og holdbarhed,
- varedeklARATIONER,
- vurdering af varebeholdning og
- varebehandling og -håndtering.

4) Drift (svarende til min. 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- vareregistrering og varemottagelse,
- varebestilling,
- behandling af emballage,
- butikkens information, kommunikation og samarbejde,
- brug af salgsdata og salgsstatistikker,
- praksis ved status,
- praksis ved svindkontrol og
- budgettet som salgs- og driftsværktøj.

B. Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, 1. juli 1996 –
- Convenience, herunder convenience med profil, 1. august 2018 –
- Digital handel i detailhandelsuddannelsen med specialer, 1. august 2018 –

Trin 1: Digital Handel

A. Eleven har arbejdet selvstændigt inden for nedenstående arbejdsområder 1 - 5, der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

1) Koncept og digital forretningsforståelse (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- digital strategi,
- virksomhedens logistik,
- kundegrundlag og konkurrenter og
- online markedsføring

2) Digitale platforme (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- virksomhedens digitale kommunikationssystem,
- virksomhedens salgssystem og kundedatabase og
- opbygning/vedligeholdelse af virksomhedens digitale platform.

3) Digitalt salg og kundekontakt (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- online kommunikation,
- digital kundesupport og
- digital salg og service.

4) Digital drift (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- betalingsystemer og metoder,
- betalingsbetingelser,
- datasikkerhed og databeskyttelse og
- vedligeholdelse af platforme.

5) Data management (svarende til min. 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- indsamling og anvendelse af data fra e-business platformen,
- opdatering af priser og informationer i virksomhedens digitale platform og
- udarbejdelse af information og statistik.

B) Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, 1. juli 1996 -

Trin 1: Convenience og convenience med profil

A. Eleven har arbejdet selvstændigt inden for nedenstående arbejdsområder 1 - 5, der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

1) Convenience (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- kundevejledning og -betjening,
- fødevarerikkerhed,
- egenkontrol,
- betjening af maskiner og
- håndtering af prædefinerede trends.

2) Koncept (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,
- konkurrenter,
- sortimentssammensætning og
- trends.

3) Salg (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- kundebetjening og vejledning,
- reklimationsbehandling,
- varepræsentation,
- salgsfremmende aktiviteter,
- serviceydelse og reklimationsret,
- salgs- og betalingsbetingelser,
- optimering af parametre, der øger salg og indtjening og
- skiltning.

4) Butik og produkt (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- produkternes brugsegenskaber,
- anvendelse og holdbarhed,
- varedeklarationer,
- vurdering af varebeholdning og
- varebehandling og -håndtering.

5) Drift (svarende til min. 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- vareregistrering og varemodtagelse,
- varebestilling,
- behandling af emballage,
- butikkens information, kommunikation og samarbejde,
- brug af salgsdata og salgsstatistikker,
- praksis ved status,
- praksis ved svindkontrol og
- budgettet som salgs- og driftsværktøj.

B. Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervs erfaring:

- Salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, 1. juli 1996 -
- Digital handel i detailhandelsuddannelsen med specialer, 1. august 2018 -

Trin 2: Retail manager

A. Eleven har arbejdet som 1. mand, teamkoordinator, salgsleder, områdeleder eller i lignende mellemløberrolle inden for nedenstående arbejdsområder 1 - 5, der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

1) Ledelse af koncept (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper, kundegrundlag og konkurrenter og
- sortimentssammensætning.

2) Ledelse af salg (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- butikslayout,
- salg og indtjening og
- kommunikation til kunderne.
- Ledelse af butik og produkt (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)
- varekundskab,
- CSR og
- varebeholdning.

4) Ledelse af drift (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- pengestrømme,
- bemandingsplaner,
- varebestilling, -registrering og -modtagelse,
- salgsdata og -statistikker,
- status og svindkontrol og
- budgettet som salgs- og driftsværktøj.

5) Ledelse af kommunikation (svarende til min. 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- daglig ledelse,
- information, kommunikation og samarbejde og
- motivation og medarbejdertilfredshed.

Specialet dekoratør/visual merchandiser

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept, salg, butik og produkt og drift jf. nedenfor 1) - 4), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever, eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervs erfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt inden for koncept svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,
- konkurrenter,
- sortimentssammensætning og
- principper for sortimentssammensætning.

2) Har arbejdet selvstændigt inden for salg svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- praksis for kundebehandling og vejledning,
- reklimationsbehandling,
- indretning af salgsareal,
- viden om kundestrøm,
- visuelle præsentationsteknikker i salgsarealet,
- salgsfremmende aktiviteter og mersalg,
- lysætning i forbindelse med visuelle opgaver, brug af farver og farvesystemet og

- kommunikation med kunder.

3) Har arbejdet selvstændigt inden for butik og produkt svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- butikkens grundsortiment og sortimentssammensætning,
- ideudvikling,
- materialedisponering,
- visualisering af koncept og profil
- vareoplægningsprincipper og varebehandling
- udvælgelse, fremstilling og anvendelse af dekorationsmaterialer
- brug af værktøjer og hjælpemidler og
- skiltefremstilling og brug af skilte.

4) Har arbejdet selvstændigt inden for drift svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- nøgletal herunder salgsdata,
- praksis ved budgetlægning og -opfølgning,
- regnskabspraksis,
- intern information, kommunikation og samarbejde,
- opfølgning af markedsføringen,
- tids- og aktivitetsplanlægning og
- budgettering og økonomisk opfølgning af visuelle opgaver.

B. Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervs erfaring:

- Specialet dekoratør/visual merchandiser, 1. juli 1996-

Specialet blomsterdekoratør.

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept, salg, binderi og drift (jf. nedenfor 1) - 4), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever, eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervs erfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt inden for koncept svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- valg af leverandører,

- leverandøraftaler og indkøbssamarbejde,
- varesortiment og
- koncept og konceptstyring.

2) Har arbejdet selvstændigt inden for salg svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- salgsdata og salgsstatistikker,
- kundebetjening og vejledning og evt. personligt salg,
- reklimationsbehandling,
- salgsfremmende aktiviteter,
- varepræsentation og vareoplæg,
- serviceydelser og garantiordninger,
- indretning af salgsarealet med inventar og
- sortimentssammensætning i forhold til sæson og mærkedage.

3) Har arbejdet selvstændigt inden for binderi svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- gaveindpakning,
- pyntning af kirkerum,
- kreative temabestemte binderiopgaver,
- behandling og opbevaring af snitblomster,
- navne på blomster og planter,
- pasning af planter og vækstfaktorer,
- binding af forskellige typer af buketter og kranser, dekorationer og plantearrangementer og
- brug af værktøj, trådning, stiftning og tapening, brug af stikmasse.

4) Har arbejdet selvstændigt inden for drift svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- nøgletal,
- praksis for varebestilling,
- praksis for varemodtagelse,
- varebehandling og –håndtering,
- intern opfølgning af markedsførings- eller reklameindsats,
- intern information, kommunikation og samarbejde,
- kasseterminalbetjening,
- kasseopgørelse og afstemning, og
- salgs- og betalingsbestemmelser.

B. Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervs erfaring:

- Specialet blomsterdekoratør, 1. juli 1996-

Erhvervs erfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever.

Der kan i alt afkortes i oplæringen med maksimalt 6 måneder.

Erhvervserfaring	Varighed af erfaring (måneder)	Afkortning af oplæring (måneder)	Ungespor, voksespor eller alle	Speciale
Kassemedarbejder/kasseassistent	12	6	Voksespor	Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil Trin 1: Convenience og convenience med profil Specialet dekoratør/visual merchandiser Specialet blomsterdekoratør
Online marketing	12	5	Voksespor	Trin 1: Digital handel
Digital support og salg	12	5	Voksespor	Trin 1: Digital handel
Digital logistik	12	5	Voksespor	Trin 1: Digital handel
E-indkøb	12	5	Voksespor	Trin 1: Digital handel
Datamanagement	12	4	Voksespor	Trin 1: Digital handel

Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever.

Der kan i alt afkortes i oplæringen med maksimalt 6 måneder.

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning af oplæringen (måneder)	Ungespor, voksespor eller alle	Speciale
EUD	Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. juli 1996 -	1952	6	Voksespor	Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil, digital handel, convenience, herunder convenience med profil Specialet dekoratør/visual merchandiser Specialet blomsterdekoratør
EUD	Ferskvareassistentuddannelsen	1675	6	Voksespor	Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil, digital handel, convenience, herunder convenience med profil

					Specialet dekoratør/visual merchandiser Specialet blomsterdekoratør
EUD	Generel detailhandelsuddannelse	1951	6	Voksenspor	Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil, digital handel, convenience, herunder convenience med profil Specialet dekoratør/visual merchandiser Specialet blomsterdekoratør
EUD	Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950 (salgsassistent), 1970 (dekoratør)	6	Voksenspor	Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil, digital handel, convenience, herunder convenience med profil Specialet dekoratør/visual merchandiser Specialet blomsterdekoratør
EUD	EFG 2. dels uddannelse inden for butik, (inkl. forsøgsperioden)		6	Voksenspor	Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil, digital handel, convenience, herunder convenience med profil Specialet dekoratør/visual merchandiser Specialet blomsterdekoratør

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning skoleundervisning (uger)	Ungespor, voksenspor eller alle	Speciale
	Fra ufaglært til faglært – AMU	47635 47637	6/8	Voksenspor	Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil, digital

					handel, convenience, herunder convenience med profil
--	--	--	--	--	---