Vejledende Plan for oplæring for

*Digital handel*

Aftaleperiode:

Elev:

Virksomhed:

Uddannelsesansvarlig:

God uddannelse kræver planlægning. Et veltilrettelagt uddannelsesforløb er et vigtigt grundlag, som er med

til at sikre, at eleven får en uddannelse, der lever op til de gældende krav, og virksomheden får gavn af en veluddannet elev.

Virksomheden skal derfor lægge en plan for oplæring for hver elev. Planen skal sikre, at oplæringen lægges bedst muligt til rette. Kæden/branchen kan ligeledes have udarbejdet en plan for oplæring. Den bør indeholde:

* Oversigt over uddannelsesforløb med periodeangivelse
* Hvem har det overordnede ansvar for uddannelsen (uddannelsesansvarlig)
* Hvem har ansvaret for den praktiske oplæring i de enkelte perioder (oplæringsansvarlig)
* Tidspunkter for planlagte evalueringssamtaler - mindst 3

Planen for oplæring er en hjælp til at skabe og bevare overblikket over, hvor eleven er i sit uddannelsesforløb. Den sikrer, at eleven når de mål, der er med uddannelsen, og skaber mulighed for samspil mellem skoleophold og oplæring.

Evalueringssamtalerne bør blandt andet handle om, hvordan den forudgående periode er gået, og hvilke mål der er for den kommende periode. Planen for oplæring kan naturligvis justeres i forbindelse med samtalerne.

Virksomheden fører sammen med eleven en løbende rapport om oplæringens forløb.

Hensigten med planen for oplæringen, evalueringssamtalerne og den løbende rapport er, at elev og virksomhed løbende følger op på den aftale om uddannelse, der er indgået og dermed i fællesskab skaber de bedste muligheder for faglig og personlig udvikling.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan for oplæring** |  |  |  |  |
| **Periode** | **Område eller afdeling** | **Skoleophold, interne kurser mv.** | **Samtaler\*** | **Oplæringsansvarlig** |
| -  Prøvetid (første 3 mdr.) |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |
| **-** |  |  |  |  |

\*I løbet af oplæringsperioden afholdes mindst 3 evalueringssamtaler. Den første samtale afholdes umiddelbart inden prøvetidens udløb.

Checkliste

Digital handel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Oplæringsfunktioner**  Oplæringsfunktionerne nedenfor svarer til de oplæringsfunktioner, der fremgår af godkendelsesskemaet og er opdelt i områderne Koncept og digital forretningsforståelse, Virksomhedens digitale platform, Digitalt salg og kundekontakt, Digital drift og Datamanagement.  Inden for hvert område er der en række obligatoriske og en række valgfri funktioner. |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | | **Koncept og digital forretningsforståelse** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Obligatoriske mål**  Elever skal oplæres i funktionerne 1-5, og virksomheden bedes angive, hvilket niveau virksomheden kan sikre oplæring på. | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 1 | | Redegøre for virksomhedens kundegrundlag og konkurrenter |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 2 | | Vurdere trends og sortimentssammensætning |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 3 | | Redegøre for virksomhedens digitale strategi og koncept | 3 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 4 | | Redegøre for virksomhedens servicekoncept og serviceydelser | 3 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 5 | | Redegøre for virksomhedens supply chain management, logistikkoncept- og ydelser | 3 | 5 | 10 |  |  |  |  |
|  | | **Valgfrie mål**  Eleven kan oplæres i følgende valgfrie funktioner | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 6 | | Udarbejde online markedsføring, kampagneplaner og online salgsplan | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 7 | | Gennemføre kundeundersøgelser | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 8 | | Redegøre for virksomhedens omnichannel strategi | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
|  | | ***Koncept og digital forretningsforståelse, point i alt*** |  | | |  |  |  |  |
| **II.** | | **Virksomhedens digitale platform** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Obligatoriske mål**  Elever skal oplæres i funktionerne 9-11, og virksomheden bedes angive, hvilket niveau virksomheden kan sikre oplæring på. | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 9 | | Anvende virksomhedens relevante digitale systemer |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 10 | | Redegøre for design af webløsninger og optimering af funktionalitet | 3 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 11 | | Opbygning og vedligeholdelse af virksomhedens digitale platform | 3 | 5 | 10 |  |  |  |  |
|  | | **Valgfrie mål**  Eleven kan oplæres i følgende valgfrie funktioner | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 12 | | Udføre søgemaskineoptimering | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 13 | | Dokumentere E-handels platformens gennem-løbshastighed og kundetilfredshed | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
|  | | ***Virksomhedens digitale platform, point i alt*** |  | | |  |  |  |  |
| **III.** | **Digitalt salg og kundekontakt** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Obligatoriske mål**  Elever skal oplæres i funktionerne 14-21, og virksomheden bedes angive, hvilket niveau virksomheden kan sikre oplæring på. | | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 14 | Udføre digital kundesupport | |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 15 | Udføre online kommunikation | |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 16 | Anvende parametre, der øger indtjening | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Anvende viden om produkterne i onlinesalget | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 18 | Udføre digitalt opsøgende salg | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 19 | Gennemføre digitalt efter salg, mersalg og service | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 20 | Gennemføre online markedsføring | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 21 | Anvende de almindelige digitale og sociale medier | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
|  | **Valgfrie mål**  Eleven kan oplæres i følgende valgfrie funktioner | | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 22 | Gennemføre segmentering af kunder og kundetyper | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 23 | Gennemføre salgsfremmende aktiviteter | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 24 | Gennemføre salgskonkurrencer internt i virksomheden | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 25 | Deltage i produktudvikling evt. i samarbejde med kunder og leverandører | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 26 | Udvikle og opretholde digitale kunderelationer | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 27 | Anvende viden om logistik og vare flow i salgsplanlægningen | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 28 | Gennemføre betjening af og samarbejde med interne kunder | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
|  | ***Digitalt salg og kundekontakt, point i alt*** | |  | | |  |  |  |  |
| **IV.** | **Digital drift** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Obligatoriske mål**  Elever skal oplæres i funktionerne 29-36, og virksomheden bedes angive, hvilket niveau virksomheden kan sikre oplæring på. | | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 29 | Redegøre for og anvende betalingsbetingelser og garantiordninger | |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 30 | Redegøre for og anvende betalingssystemer og metoder | |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 31 | Anvende viden om datasikkerhed og databeskyttelse i det daglige arbejde | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 32 | Gennemføre en reklamationsbehandling | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 33 | Vurdere varebeholdning i udvalgte varegrupper | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 34 | Gennemføre varebehandling, -håndtering og -registrering | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 35 | Redegøre for praksis ved status og svindkontrol | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 36 | Gennemføre varebestilling | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
|  | **Valgfrie mål**  Eleven kan oplæres i følgende valgfrie funktioner | | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 37 | Anvende budget og regnskab som salgs- og opfølgningsværktøj | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 38 | Udarbejde kalkulation af priser, omkostninger og services | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 39 | Anvende virksomhedens indkøbssystemer | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 40 | Anvende virksomhedens logistiksystemer | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 41 | Anvende virksomhedens ERP-system | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 42 | Anvende leverandørstyret lager (VMI). | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 43 | Redegøre for virksomhedens lagersystem | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 44 | Planlægge og tilrettelægge leverancer | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 45 | Beregne kapacitet i forskellige transportmidler | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 46 | Varetage håndtering af fejl i logistikprocessen | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 47 | Forestå behandling af emballage | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 48 | Dele elektroniske dokumenter | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 49 | Indgå i samarbejde med ekstern logistikvirksomhed | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
|  | ***Digital drift, point i alt*** | |  | | |  |  |  |  |
| **V** | **Data management** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Obligatoriske mål**  Elever skal oplæres i funktionerne 50-54 og virksomheden bedes angive, hvilket niveau virksomheden kan sikre oplæring på. | | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 50 | Planlægge og udarbejde digital information i form af data og statistikker | |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 51 | Anvende virksomhedens relevante databehandlingsprogram | |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 52 | Opdatere priser og informationer om produkter i virksomhedens digitale platform | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 53 | Sikre flow af informationer i relation til egen funktion og relevante interessenter | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 54 | Indsamle og anvende data fra e-business platformen | |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
|  | **Valgfrie mål**  Eleven kan oplæres i følgende valgfrie funktioner | | **Kende** | **Kunne** | **Beherske** | **Planlagt** | **Gennemført** | **Planlagt** | **Gennemført** |
| 55 | Monitorere e-business området (lager, indkøb, m.m.) | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 56 | Vedligeholde salgs-, indkøbs- og kundedatabaser | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 57 | Gennemføre dataanalyser inden for konkrete områder | | 1 | 3 | 7 |  |  |  |  |
|  | ***Data management, point i alt*** | |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | ***Samlet min. 308 point*** | |  | | |  |  |  |  |

Vejledning

**1. trin: Godkendelsesskemaet**

Hvis virksomheden er godkendt *den 1. juli 2012 eller senere* har virksomheden i forbindelse med sin godkendelse som lærested angivet, hvilke funktioner den kan oplære i og på hvilket målniveau\*. For at kunne lave planen for oplæring skal oplysningerne fra godkendelsen derfor overføres til dette skema.

Hvis virksomheden er godkendt *før 1. juli 2012*, kan oplysningerne ikke overføres fra godkendelsen, og virksomheden skal blot afkrydse, hvilke funktioner den kan oplære i og på hvilket niveau, og virksomheden skal opfylde de minimumskrav, der er anført nedenfor under 3. trin.

**Sådan gør I:**

1. Overflyt godkendte funktioner og målniveau fra skemaet for godkendelsen til kolonnen ”Målniveau” ved at markere niveauet enten i kolonnen Kende, Kunne eller Beherske - men kun ud for de funktioner, der blev godkendt.

**2. trin: Valg af oplæringsfunktioner**

Når planen for oplæring fastlægges, er der dels nogle funktioner som eleven *skal* oplæres i og dels nogle valgfrie funktioner, hvoraf elev og virksomhed skal vælge et minimum af oplæringsfunktioner - og gerne må vælge flere end minimumskravet.

Hvis virksomheden i godkendelsen (se ovenfor trin 1) har medtaget flere valgfrie funktioner end minimumskravet, kan der laves forskellige planer for oplæring for virksomhedens elever, idet der for hver plan for oplæring er frit valg mellem de godkendte valgfrie funktioner, når blot man opfylder minimumskravet.

**Sådan gør I:**

1. Vælg, hvilke af de valgfrie funktioner (som blev markeret under **1. trin)** eleven skal oplæres i og afkryds i kolonnen ”Målniveau” det niveau som blev markeret under **1. trin**
2. Der er selvfølgelig ikke noget til hinder for, at man vælger at oplære eleven i nogle af de funktioner, der ikke er ”godkendt”, men disse kan ikke medregnes til at opfylde minimumskravet.

**3. trin: Kontrollér, at planen opfylder minimumskravene**

For at sikre en vis bredde og dybde i elevens oplæring, skal man vælge et vist antal valgfrie funktioner

**Sådan gør I:**

1. Læg pointene sammen for de valgte funktioner, som indgår i planen for oplæring, ved at sammenlægge de tal, der er afkrydset under **2. trin**. Pointene skal sammenlagt give mindst 308 point.

**4. trin: Tidsplanlægning**

Når det er planlagt, hvilke funktioner der skal oplæres i, skal det dernæst planlægges, hvornår eleven skal oplæres i de enkelte funktioner:

**Sådan gør I:**

1. Anfør i kolonnen ”Planlagt”, hvornår eleven skal oplæres i såvel de obligatoriske som de valgte funktioner. Der er plads til at planlægge et område flere gange, f.eks. hvis et område skal tages op igen senere i oplæringsforløbet. Når oplæring har fundet sted, sætter man et √ i kolonnen ”Gennemført”.

**5. trin: Plan for uddannelsesforløbet**

Nu kan hele oplæringen samles i et tidsmæssigt forløb.

**Sådan gør I:**

1. Lav en samlet tidsplan for oplæringsforløbet i skemaet ”Plan for oplæring”. Her anføres oplæringsområder, skoleperioder evt. interne kurser, evalueringssamtaler mv.

**\* Målniveau**

For oplæringsfunktionerne skal man som nævnt under **1. trin** selv angive det oplæringsniveau, som virksomheden har anført ved godkendelsen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Begynder- eller kendeniveau*** | ***Rutine- eller kunneniveau*** | ***Avanceret eller beherskeniveau*** |
| Eleven kender opgaverne og løser enkelte dele under instruktion | Eleven løser opgaverne rutineret sammen med andre. Store dele af opgaven løses selvstændigt | Eleven behersker opgaverne selvstændigt fra start til slut og formidler viden til andre |