

Forside til uddannelsesordning pr. 1. august 2026 for erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent

Ændringer i forhold til tidligere

Uddannelsesordningen er fastsat af Det faglige Udvalg for Erhvervsuddannelsen til Tandklinikassistent i henhold til bekendtgørelse nr. 194 af 28. januar 2026.

Skolerne kan fastsætte overgangsordninger for elever og lærlinge, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

Der er pr. 1. august 2026 sket følgende ændringer:

Der er ikke sket ændringer.

Forslag til skole- og oplæringsperioder

Vejledende struktur for eud forløb:

Hovedforløb – ungespor				
Oplæring	Skole 6 uger	Oplæring	Skole 8 uger	Oplæring
Hovedforløb – voksenspor				
Oplæring	Skole 6 uger	Oplæring	Skole 6 uger	Oplæring

1. Grundforløbets 2. del

a) Uddannelsesspecifikke kompetencer for grundforløbet

Kompetencemål med præsentationsstandarden begynderniveau:

- 1) Eleven kan kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af grundlæggende viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren.
- 2) Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik.
- 3) Eleven kan medvirke til grundlæggende konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.
- 4) Eleven kan under vejledning planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik i samarbejde med andre.
- 5) Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme.
- 6) Eleven kan ud fra beskrivelser anvende grundlæggende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere.
- 7) Eleven kan medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne, så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt.

8) Eleven kan foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion.

Kompetencemål med præsentationsstandarden rutineret niveau:

- 1) Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.
- 2) Eleven kan selvstændigt klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser samt overholde regler om strålebeskyttelse.
- 3) Eleven kan selvstændigt efterbehandle og journalisere røntgenbilleder samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol.
- 4) Eleven kan pleje og vedligeholde klinikens instrumenter og apparaturer.
- 5) Eleven kan håndtere og opbevare materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger ud fra gældende forskrifter.

b) Grundfag i grundforløbets 2. del

Grundfag	Niveau	Varighed i uger	Evt. krav til bedømmelse	Placering
Psykologi	E	2,0	Gennemført	GF2
Naturfag	F	2,0	Gennemført	GF2

Særlige bestemmelser

Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende: Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.

[2. Studiekompetencegivende forløb](#)

-

[3. Hovedforløb](#)

a) Kompetencemål for hovedforløbet

- 1) Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre ergonomisk korrekt assistance ved caries- og endodontiske behandlinger, ekstraktioner og simple operative indgreb samt parodontale behandlinger.
- 2) Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre ergonomisk korrekt assistance ved behandlinger med fast og aftagelig protetik.
- 3) Eleven kan selvstændigt håndtere, opbevare og bortskaffe materialer og medikamenter efter gældende forskrifter, regler, og relevante miljøhensyn.
- 4) Eleven kan pleje og vedligeholde instrumenter og apparatur samt medvirke til at sikre optimalt hygiejneniveau på klinikken.
- 5) Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og udføre uddelegerede profylaktiske opgaver målrettet den enkelte patient med simple behov, herunder afpudsning med roterende instrumenter og fluoridbehandlinger samt vejlede om mundhygiejne.

- 6) Eleven kan selvstændigt på baggrund af aftryk eller scanning fremstille studiemodeller.
- 7) Eleven kan selvstændigt optage og journalisere intraorale røntgenbilleder med overholdelse af reglerne for strålebeskyttelse samt vurdere billedkvaliteten.
- 8) Eleven kan selvstændigt varetage klinikadministrative opgaver, herunder indkaldelse af patienter, udfyldelse af regninger, digitale indberetninger, vedligeholdelse af data i klinikens it-systemer samt medvirke ved journalføring.
- 9) Eleven kan selvstændigt foretage varebestilling og lagerstyring, herunder inddrage bæredygtige løsninger.
- 10) Eleven kan medvirke ved information, vejledning og instruktion af patienter i forbindelse med behandlinger.
- 11) Eleven kan omsætte teoretisk viden om psykologi, naturfag, anatomi, fysiologi, almindelige tandsygdomme samt forebyggelse heraf til praktisk arbejde med patienterne.
- 12) Eleven kan medvirke til udvikling af bedst mulig patientservice, intern kommunikation og samarbejde, konfliktforebyggelse samt bedst mulige ergonomiske arbejdsbetingelser på klinikken.
- 13) Eleven kan varetage uddelegerede behandlinger og specialopgaver som for eksempel forberedelse af tandbehandling i eget hjem, laboratoriearbejde, sundhedsfremmende eller forebyggende aktiviteter samt særlige administrative opgaver.

Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke specialefag i hovedforløbet

Euv varighed angives i ().

	Unge og EUV3	EUV2	EUV1
Valgfri uddannelsesspecifikke fag	2	2	2

Varighed af valgfag i hovedforløbet

	Unge og EUV3	EUV2	EUV1
Valgfag	2	0	0

Afkortning for voksne

Det faglige udvalg har **afkortet EUV1 og EUV2 med 2 ugers valgfag**. Se afsnittet ovenfor om ” **Varighed af valgfag i hovedforløbet**.”

Eux: Fag mv. på gymnasialt niveau i hovedforløbet

-

Fag med videreuddannelsesperspektiv

-

Afsluttende prøve

Prøven afholdes som en del af sidste skoleperiode. Prøven består af en praktisk og en mundtlig del. Prøven skal afdække elevens opnåede kompetencer inden for uddannelsen og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den praktiske del af prøven består af en case i en virkelighedsnær arbejdssituation i en tandklinik. Prøven skal løses individuelt.

Eleven får casen udleveret 2 uger før, prøven skal afholdes. På prøvedagen har eleven 30 minutter til forberedelse og klargøring af casen. I forberedelsestiden må eleven anvende personlige notater, udleverede undervisningsmaterialer samt det udstyr og de materialer, der stilles til rådighed af skolen.

Den mundtlige del af prøven tager udgangspunkt i den praktiske del og afvikles i dialog mellem læreren og den enkelte elev, hvor det teoretiske grundlag, der indgår i den praktiske del, inddrages. Prøvens varighed er 30 minutter, inkl. votering. Censor er til stede under prøven.

Prøvens 4 grundelementer er følgende:

- 1) Mål og krav for prøven er, at eleven kan udføre praktiske discipliner, der afspejler en arbejdssituation i en tandklinik, samt inddrage et teoretisk grundlag.
- 2) Eksaminationsgrundlaget består af en case i en virkelighedsnær arbejdssituation i en tandklinik.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget består af elevens mundtlige og praktiske præstation.
- 4) Bedømmelseskriterierne danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen. Skolen fastlægger nærmere bedømmelseskriterier inden for følgende ramme:
 - a) Elevens evne til at udføre en arbejdsopgave under inddragelse af de for uddannelsen relevante teorier, metoder og procedurer.
 - b) Elevens evne til at overholde gældende regler i forhold til hygiejne og sikkerhed.
 - c) Elevens evne til at argumentere fagligt.
 - d) Elevens evne til at reflektere over praksis.

[Link til censorvejledning/skuemestervejledning](#)

-

4. Yderligere oplysninger

I løbet af oplæringen afholdes evalueringssamtaler. Den første samtale afholdes umiddelbart inden prøvetidens udløb. Planen for oplæring drøftes ved evalueringssamtalerne og ajourføres løbende.

Kriterier for godskrivning

Kriterier for vurdering af om eleven har 2 års relevant erhvervs erfaring^{*)}, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

Eleven skal have været ansat på en tandklinik i mindst 2 år inden for de seneste 10 år og have beskæftiget sig med:

1. Selvstændig forberedelse og assistance ved tandbehandlinger 60 pct.
2. Forebyggelse af tandsygdomme og vejledning af patienter 20 pct.
3. Selvstændig optagelse og journalisering af røntgenbilleder 5 pct.
4. Selvstændig administration og service over for brugere af tandklinikken 15 pct.

*) Note:

Elever, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden oplæring, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 5, hvilke certifikater og lignende eleven skal have opnået i denne uddannelse.

Erhvervs erfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever.

Erhvervs erfaring	Varighed af erfaring (måneder)	Afkortning af skoleundervisning (uger)	Afkortning af oplæring (måneder)	Ungespor, voksenspor eller alle	Speciale
Klinikadministration og service over for klinikkens brugere	12	<u>1</u>	<u>3</u>	Voksenspor	Tandklinikassistent

Uddannelse der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Titel	Udd.kode	Afkortning for euv (skoleuger)	Afkortning for euv oplæring (måneder)
Eud	Social- og sundhedsuddannelsen: Social og sundhedsassistent	2004	-	3
Eud	Sundhedsservicesekretær	1940	-	3
MVU	Sygeplejerske		1	3