

ANSØGNING OM AFKORTNING AF UDDANNELSESTIDEN

1. Uddannelse	
Uddannelse:	Speciale/trin:
2. Kontaktoplysninger	
Virksomhedens navn og adresse:	Elevens navn og adresse:
CVR nr.:	Cpr. nr.:
Kontaktperson samt telefonnummer:	Telefonnummer:
E-mail:	E-mail:
Skole, hvor uddannelsesaftalen er registeret:	
3. Datoer	
Den nuværende uddannelsesaftale - startdato: - slutdato:	Uddannelsesaftalen ønskes ændret til: - ny slutdato:
Uddannelsestiden ønskes afkortet med: år, måneder, dage	
Virksomheden skal indhente oplysning fra skolen om forventet fagprøvedato: Eller oplyse dato, hvis fagprøven allerede er bestået:	
4. Begrundelse for afkortning (sæt kryds og udfyld)	
☐	Tidligere relevant erhvervserfaring inden for området i følgende perioder (dokumentation vedlagt):
☐	Eleven er ansat i følgende virksomhed _____ med startdato:
☐	Eleven er optaget på følgende uddannelse _____ med startdato:
☐	Andet (angiv nærmere samt eventuel dokumentation):
5. Underskrift	
Undertegnede erklærer herved, at oplysningerne i dette ansøgningsskema er korrekte og aktuelle. Arbejdsgiver erklærer samtidigt at ville underskrive den afsluttende erklæring om oplæring ved den afkortede uddannelsestids udløb.	
Dato:	Virksomhed underskrift:
Dato:	Elev underskrift:

Ansøgningsskemaet sendes til: Uddannelsesnævnet, Vesterbrogade 6 D, 4., 1620 København V, eller pr. mail til sager@uddannelsesnaevnet.dk

Uddannelsesnævnets behandling af persondata

De faglige udvalg behandler ansøgning om afkortning/forlængelse i henhold til §§ 57-59 i lov om erhvervsuddannelser.

For at behandle en ansøgning indhenter det faglige udvalg derfor følgende oplysninger

- almindelige identifikationsoplysninger om eleven og den uddannelsesansvarlige
- elevens nuværende og tidligere uddannelsesforløb
- begrundelse for afkortning/forlængelse. Elev og oplæringsvirksomhed anfører selv, hvilke oplysninger man vil bede det faglige udvalg tage i betragtning ved den konkrete behandling af ansøgningen. Det kan f.eks. være relevant at oplyse om elevens fravær under det hidtidige uddannelsesforløb (sygdom/barsel), om elevens tidligere/fremtidige ansættelsesforhold.

Personoplysningerne behandles af det faglige udvalgs sekretariat, Uddannelsesnævnet, og i visse tilfælde af det faglige udvalgs formand og næstformand (Aktuelle oplysninger om formand og næstformand fremgår af udvalgets [hjemmeside](#)).

Uddannelsesnævnet verificerer oplysninger om nuværende og tidligere uddannelsesforløb inden for erhvervsuddannelser ved opslag i Lærepladsen.dk, der drives af Undervisningsministeriet, Styrelsen for IT og Læring. Uddannelsesnævnet udveksler oplysninger om ansøgning og afgørelse med de erhvervsskoler, der udbyder uddannelsen.

Det faglige udvalg opbevarer ansøgning og afgørelse i 5 år, hvorefter sagen slettes.

Databeskyttelsesforordningen giver en række rettigheder i forhold til det faglige udvalgs registrering af persondata. Disse rettigheder er beskrevet i [Datatilsynets vejledning](#) om de registreredes rettigheder. Det omfatter blandt andet ret til se egne personoplysninger, berigtigelse af urigtige oplysninger mv. Det faglige udvalgs behandling af ansøgning er samtidigt omfattet af forvaltningslovens bestemmelser, der sikrer ret til partshøring, aktindsigt mv. men samtidigt også pålægger udvalget pligt til at oplyse sagen bedst muligt og dokumentere det grundlag, som sagen er behandlet på.

Det er muligt at klage til Datatilsynet over det faglige udvalgs behandling af personoplysninger. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk. Datatilsynet behandler alene klager over selve behandlingen af personoplysninger (registrering, berigtigelse, sletning, indsigt mv), og kan dermed ikke behandle det faglige udvalgs afgørelse om afkortning/forlængelse.

Juli 2024