

Forside til uddannelsesordningen for handelsuddannelsen med specialer

1. Ændringer i forhold til tidligere
2. Forslag til skole- og oplæringsperioder
3. Grundforløbets 2. del
 - a. Uddannelsesspecifikke kompetencer for grundforløbet
 - b. Grundfag i grundforløbets 2. del
 - c. Certifikater eller lignende i grundforløbets 2. del
 - d. Eux: Grundfag i grundforløbet i eux-forløb
4. Studiekompetencegivende forløb (Merkantile eux)
 - a. Kompetencer forud for optagelse på det studiekompetencegivende forløb
 - b. Indhold i det studiekompetencegivende forløb
5. Hovedforløb
 - a. Kompetencemål for hovedforløbet
 - b. Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke specialefag i hovedforløbet
 - c. Varighed af valgfag i hovedforløbet
 - d. Afkortning for voksne
 - e. Eux: Fag mv. på gymnasialt niveau i hovedforløbet
 - f. Fag med videreuddannelsesperspektiv
 - g. Afsluttende prøve
 - h. Link til censorvejledning/skumestervejledning
6. Andre oplysninger
 - a. Yderligere oplysninger
 - b. Kriterier for godskrivning

Ændringer i forhold til tidligere

Uddannelsesordningen er fastsat af Det faglige Udvalg for Handelsuddannelsen i henhold til bekendtgørelse nr. 137 af 22. januar 2026 om handelsuddannelsen med specialer.

Skolerne kan fastsætte overgangsordninger for elever, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

Der er pr. 1. august 2026 sket følgende ændringer:

Der er ikke sket ændringer.

Forslag til skole- og oplæringsperioder

-

1. Grundforløbets 2. del

Uddannelsesspecifikke kompetencer for grundforløbet

Kompetencemål med præsentationsstandarden begynderniveau:

- 1) Handelsregning: Eleven kan foretage forskellige pris-, omkostnings- og indtjeningskalkulationer.
- 2) Salg og service: Eleven kan under vejledning planlægge og udføre almindeligt forekomne salgs- og serviceopgaver.
- 3) Kommunikation: Eleven kan præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en forsamling, herunder tilpasse formidlingen til forskellige målgrupper, kommunikationsstrategier og kommunikationskanaler.
- 4) Forretningsforståelse: Eleven kan redegøre for en virksomheds forretningsmodel, distributions- og forsyningskæde samt virksomhedens rolle og opgaver i samfundsøkonomien.
- 5) Databehandling: Eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre databehandling i forhold til almindeligt forekomne arbejdsprocesser relateret til salg, indkøb og logistik.

Kompetencemål med præsentationsstandarden rutineret niveau:

- 1) Handelsregning: Eleven kan med udgangspunkt i kalkulation, viden om økonomiske sammenhænge og grundlæggende forretningsforståelse redegøre for, om et tiltag, f.eks. et salgs- eller markedsføringstiltag, er rentabelt.
- 2) Salg og service: Eleven kan forklare valget af metode og værktøjer til løsning af en konkret salgsopgave ud fra en viden om salgsprocessens faser, forskellige former for salg, salgskanaler, kundeservice, strategi og kundefærd.

3) Kommunikation: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre afgrænsede formidlingsopgaver relateret til salg, indkøb og logistik.

4) Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre grundlæggende salgs-, indkøbs- eller logistikopgaver ud fra en helhedsforståelse af, hvordan en virksomhed arbejder og hvilke faktorer, herunder digitalisering og bæredygtighed, som påvirker og skaber værdi for forretningen.

5) Databehandling: Eleven kan indsamle og analysere data til brug for en afgrænset opgave ved hjælp af digitale værktøjer og forklare, hvordan virksomheden kan anvende data i løsningen af salgs-, indkøbs- og logistikopgaver.

6) Optimering af arbejdsprocesser: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre, udarbejde forslag til optimering af en kendt og afgrænset arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer.

7) Eleven kan med kritisk sans anvende generativ kunstig intelligens til sparring og kvalitetssikring af afgrænsede opgaver samt dokumentere arbejdet med generativ kunstig intelligens.

b) Grundfag i grundforløbets 2. del

Grundfag	Niveau	Varighed i uger	Evt. krav til bedømmelse	Placering
Dansk	C	4,0	De 5 grundfag skal være gennemført med et karaktergennemsnit på mindst 2,0	GF1
Engelsk	C	4,0		GF1
Virksomhedsøkonomi	C	6,0		GF2
Afsætning	C	4,0		GF2
Erhvervsinformatik	C	5,0		GF2

Særlige bestemmelser

Hvis der er elevtyper, der er fritaget for et eller flere af ovenstående krav, skal det angives her.

For elever med bevis for afsluttet htx, stx, hf eller eux samt for elever med færøsk eller grønlandsk gymnasial eksamen omfatter grundforløbet grundfagene virksomhedsøkonomi på C-niveau og erhvervsinformatik på C-niveau.

4. Studiekompetencegivende forløb

Kompetencer forud for optagelse på det studiekompetencegivende forløb

Grundfag	Niveau	Varighed i uger	Evt. krav til bedømmelse	Placering
Dansk	C	2,5	De 8 grundfag skal være gennemført med et karaktergennemsnit på mindst 2,0	GF1
Engelsk	C	3,0		GF1
Samfundsfag	C	2,5		GF1
Matematik	C	5,0		GF2
Virksomhedsøkonomi	C	2,5		GF2
Erhvervsinformatik	C	2,5		GF2
Organisation	C	3,0		GF2
Afsætning	C	2,0		GF2

Angiv øvrige krav som eleven skal opfylde forud for det studiekompetencegivende forløb

Uddannelsesspecifikke kompetencer: Eleven skal forud for det studiekompetencegivende forløb have opnået de uddannelsesspecifikke kompetencer for grundforløbets 2. del.

Indhold i det studiekompetencegivende forløb

Fag	Niveau	Varighed i uger	Læreplan
Dansk	A	7,4	Den merkantile studentereksamen
Engelsk	B	5,4	Det merkantile eux-forløb
Informatik	B	5,0	Det merkantile eux-forløb
Virksomhedsøkonomi	B	5,0	Det merkantile eux-forløb
Vælg mellem			
Erhvervsjura	C	3,0	Den merkantile studentereksamen
2. fremmedsprog	C	3,0	Fra de gymnasiale uddannelser eller fra erhvervsuddannelserne
Valgfag, vælg mellem			
To løft af niveau i et fag af 250 timer		10,0	
Et løft af niveau i hvert af to fag af 125 timer		10,0	
Et løft af niveau i et fag af 125 timer og to fag på C-niveau		11,0	
Erhvervsområdeprojekt			
Erhvervsområdeprojekt		2,0	Merkantil eux

Fordybelsestid

Fordybelsestiden fordeles af skolen med passende inddragelse af de principper for fordeling af fordybelsestid, som fremgår af reglerne om de gymnasiale uddannelser. Dele af fordybelsestiden kan afvikles i forbindelse med fag i grundforløbet.

Valgfag

Angiv, hvis der er fag, som skolen som minimum skal udbyde som valgfag.

-

5. Hovedforløb

a) Kompetencemål for hovedforløbet

Gælder for alle specialer.

1) Eleven kan tilrettelægge og gennemføre arbejdsopgaver under inddragelse af de for trinnet eller specialet relevante teorier, metoder og værktøjer, herunder generativ kunstig intelligens.

Gælder for trin 1, handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil, og specialet indkøbsassistent og specialet logistikassistent.

2) Eleven kan tilrettelægge og gennemføre arbejdsopgaver ud fra en grundlæggende forståelse af faktorer, der påvirker virksomhedens aktiviteter, herunder faktorer som rentabilitet, markedsforhold, innovation og bæredygtighed.

3) Eleven kan formulere sig korrekt mundtligt og skriftligt på dansk i arbejdsmæssig sammenhæng.

4) Eleven kan udføre opgaver selvstændigt, ansvarligt og fleksibelt samt indgå i arbejdsgrupper og teams.

5) Eleven kan anvende en generel og bred forståelse af de forskellige arbejdsopgaver og -funktioner, herunder digitale, der findes i handelserhvervet, inden for salg, service, indkøb og logistik.

6) Eleven kan erkende egne lærings- og motivationsmæssige styrker og svagheder som grundlag for fremtidig erhvervmæssig udvikling (livslang læring) i relation til egen rolle i virksomheden og generelt på arbejdsmarkedet.

Gælder for trin 1 handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil.

7) Eleven kan planlægge og varetage kundeservicering selvstændigt ud fra virksomhedens retningslinjer og kvalitetsmål.

8) Eleven kan gennemføre professionelt salg af fysiske produkter og serviceydelser selvstændigt.

9) Eleven kan varetage rådgivning af kunder såvel ved personligt møde som gennem elektroniske medier selvstændigt.

10) Eleven kan foretage korrekt og hensigtsmæssig salgsplanlægning, herunder kalkulation af priser og tilbudsgivning, samt arrangere kundemøder og foretage evaluering og kvalitetssikring af processen.

11) Eleven kan kommunikere om og markedsføre virksomhedens strategier i forhold til service, salg og produkter.

12) Eleven kan gennemføre de administrative arbejdsopgaver og rutiner i forbindelse med virksomhedens salgs- og servicefunktioner.

13) Eleven kan udføre salgs- og servicefunktioner i overensstemmelse med virksomhedens overordnede servicekoncepter, interne procedurer og kvalitetskrav.

Gælder for specialet indkøbsassistent

14) Eleven kan varetage almindeligt forekommende arbejdsfunktioner selvstændigt inden for en virksomheds handels- og indkøbsfunktioner.

15) Eleven kan foretage sortimentsvurdering, priskontrol og kalkulation.

16) Eleven kan tilrettelægge og gennemføre indkøb og de dertil hørende administrative arbejdsopgaver og rutiner i virksomheden.

17) Eleven kan udføre indkøbsfunktioner under hensyntagen til den logistik, der er forbundet med indkøbet.

18) Eleven kan udføre indkøbsfunktioner i overensstemmelse med virksomhedens overordnede servicekoncepter, interne procedurer og kvalitetskrav.

Gælder for specialet logistikassistent

19) Eleven kan varetage almindeligt forekommende arbejdsfunktioner selvstændigt inden for en virksomheds handels- og logistikfunktioner.

20) Eleven kan udføre arbejdsfunktioner inden for værdifastsættelse af logistikydelse.

21) Eleven kan tilrettelægge leverancer.

22) Eleven kan tilrettelægge og gennemføre logistikkoncepter.

23) Eleven kan varetage logistikopgaver ud fra en forståelse af og indsigt i tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsfunktioner og de dertil hørende administrative arbejdsopgaver og rutiner.

24) Eleven kan udføre logistikfunktioner i overensstemmelse med virksomhedens overordnede servicekoncepter, interne procedurer og kvalitetskrav.

Gælder for specialet digital handel B2B

25) Eleven kan udføre opgaver i relation til virksomhedens koncept, værdikæde og digital forretningsforståelse.

26) Eleven kan anvende og tilpasse indholdet i virksomhedens digitale platform på baggrund af kundeindsigt og kundedata.

27) Eleven kan foretage digitalt salg, kundekontakt- og kundeservice.

28) Eleven kan udføre opgaver i relation til virksomhedens digitale forretningsgange.

Gælder for specialet B2B manager (trin 2).

29) Eleven kan planlægge og varetage kundeservicering selvstændigt ud fra virksomhedens retningslinjer og kvalitetsmål.

30) Eleven gennemfører selvstændigt professionelt salg af fysiske produkter og serviceydelser.

31) Eleven varetager rutineret rådgivning af kunder såvel ved personligt møde som gennem elektroniske medier.

32) Eleven kan selvstændigt varetage salgsplanlægning, herunder kalkulation af priser og tilbudsgivning, samt arrangere kundemøder og foretage evaluering og kvalitetssikring af processen.

33) Eleven kan selvstændigt kommunikere om og markedsføre virksomhedens serviceydelser og produkter på baggrund af virksomhedens strategier.

34) Eleven kan selvstændigt udføre salgs- og servicefunktioner og deltage i udvikling af virksomhedens overordnede servicekoncepter, interne procedurer og kvalitetskrav.

b) Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke specialefag i hovedforløbet

Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke specialefag

Speciale	EUV 2	EUV1	EUV1 og GYM	EUV2 og GYM	EUX og EUV1	EUX og EUV2	EUX og EUV3	EU9+ og GYM	Ungdom og EUV3
Digital handel B2B	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	2-6	2-6	2-6
B2B manager	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	1-5	1-5	1-5
Logistikassistent	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	3-7	3-7	3-7
Indkøbsassistent	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	3-7	3-7	3-7
Handelsass., salg	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	2-6	3-7	3-7	3-7
Handelsass., salg, branche: Auto	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	3-5	3-5	3-5
Handelsass., salg, branche: VVS	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	3-5	3-5	3-5
Handelsass., salg, branche: Støb	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	3-5	3-5	3-5
Handelsass., salg, branche: Træ og byggematerialer	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	3-5	3-5	3-5
Handelsass., salg, branche: Værktøj og værktøjsgæms	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	3-5	3-5	3-5
Handelsass., salg, branche: Landbrugsmaskiner	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	3-5	3-5	3-5
Handelsass., salg, branche: El	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	3-5	3-5	3-5
Handelsass., salg, profil: Storkundeprofil	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	3-5	3-5	3-5

c) Varighed af valgfag

-

d) Afkortning for voksne

Det faglige udvalg har ikke fastlagt en standard afkortning i de enkelte specialefag i forhold til voksne. Derimod er antal uger til valgfrie specialefag afkortet for voksne i forhold til varigheden af uddannelsesforløbet for de unge elever. Se afsnittet ovenfor om Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke specialefag.

e) Eux: Fag mv. på gymnasialt niveau i hovedforløbet

-

f) Fag med videreuddannelsesperspektiv

-

g) Afsluttende prøve

Eleven aflægger fagprøven i forbindelse med afslutningen af det trin eller speciale, som eleven skal afslutte uddannelsen med. Fagprøven på trin 1 skal ikke aflægges af elever, der fortsætter til næste trin.

Prøven består af en mundtlig eksamination på baggrund af elevens dokumentation af et gennemført projekt i oplæringsvirksomheden. Prøven skal afdække elevens opnåede kompetencer inden for uddannelsen.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forud for den sidste skoleperiode og inden for det sidste halve år af uddannelsen gennemfører eleven et projekt i oplæringsvirksomheden. Projektet omfatter en arbejdsopgave, hvis form og indhold vælges af eleven og oplæringsvirksomheden, og som godkendes af skolen.

I den sidste skoleperiode udarbejder eleven under vejledning fra skolen i et relevant medie dokumentation af projektet, som afleveres inden for en frist fastsat af skolen, og forbereder fremlæggelse af projektet ved den mundtlige prøve. Under den sidste skoleperiode skal skoles lokaler og øvrige undervisningsudstyr være til rådighed for eleven inden for normal undervisningstid.

Den mundtlige fremlæggelse af projektet og eksaminationen varer sammenlagt 30 minutter inklusive votering. Ved bedømmelsen gives en samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af elevens præstation under prøven, dog med hovedvægt på elevens fremlæggelse af projektet. Den prøveafholdende skole fastsætter i den lokale undervisningsplan varigheden henholdsvis af elevens fremlæggelse og af eksaminationen.

Prøvens 4 grundelementer:

- 1) Mål og krav for fagprøven er, at eleven skal vise, at målene for trinnet eller specialet er nået ved at formulere en ide og fastsætte mål for sin arbejdsopgave, planlægge og gennemføre en aktivitet inden for et afgrænset arbejdsområde på lærestedet og evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål.
- 2) Eksaminationsgrundlaget er elevens dokumentation af projektet. Projektet har et omfang svarende til 10-15 normalsider af 2.400 anslag inklusive mellemrum og eksklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, kildehenvisning og bilag.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation under den mundtlige fremlæggelse af det gennemførte projekt og den efterfølgende mundtlige eksamination.
- 4) Ved bedømmelse af prøven gives en samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af målopfyldelsen for det enkelte trin eller speciale. Skolen fastlægger nærmere bedømmelseskriterier inden for følgende ramme:

- a) Elevens evne til at opnå slutmål for trinnet eller specialet med udgangspunkt i det, der er særligt for det enkelte trin eller speciale.
- b) Elevens evne til at udføre en arbejdsopgave under inddragelse af de for trinnet eller specialet relevante teorier, metoder og værktøjer.
- c) Elevens evne til at demonstrere faglig forståelse i opgaveløsningen ved mundtligt at underbygge og perspektivere sin opgave samt at reflektere over anvendelsen af relevante teorier og værktøjer.
- d) Elevens evne til at henholdsvis at samarbejde med og informere andre i processen.
- e) Elevens evne til at evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål for opgaven.
- f) Elevens evne til med kritisk sans at anvende generativ kunstig intelligens og dokumentere arbejdet med generativ kunstig intelligens, hvor det er relevant.

[h\) Link til censorvejledning/skueimestervejledning](#)

-

4. Andre oplysninger

a) Yderligere oplysninger

-

b) Kriterier for godskrivning

Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

Specialet B2B manager

Beskæftigelsen skal være opnået ved arbejde inden for handelsområdet. Beskæftigelse kan omfatte ansættelse herunder oplæring/trainee, selvstændig virksomhed, frivilligt relevant arbejde, ansættelse i udlandet og lignende.

Beskæftigelsesperioder, der er afsluttet tidligere end 10 år forud for uddannelsens start, kan ikke indgå i vurderingen af relevant erhvervserfaring.

Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med eventuel brancheretning eller profil.

A. Beskæftigelse inden for følgende arbejdsområder, som sammenlagt svarer til 2 års fuldtidsbeskæftigelse (evt. deltidsbeskæftigelse, der indgår i dokumentationen, omregnes til fuldtidsbeskæftigelse):

- 1) Har arbejdet selvstændigt med salg og service over for kunder svarende til minimum 12 måneders fuldtidsbeskæftigelse.
- 2) Har selvstændigt udført administrative opgaver, som knytter sig til salget, svarende til minimum 9 måneders fuldtidsbeskæftigelse.
- 3) Har selvstændigt arbejdet med kalkulation og budgetlægning svarende til minimum 3 måneders fuldtidsbeskæftigelse.

B. Følgende erhvervsuddannelse opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring

– Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil, 1. juli 1996 -

Trin 2: B2B manager

Beskæftigelse inden for følgende arbejdsområder, som sammenlagt svarer til i alt mindst 2 års fuldtidsbeskæftigelse (evt. deltidsbeskæftigelse, der indgår i dokumentationen, omregnes til fuldtidsbeskæftigelse):

- 1) Har arbejdet med ledelse af salg og service over for kunder svarende til minimum 12 måneders fuldtidsbeskæftigelse.
- 2) Har arbejdet med ledelse af salg og service over for kunder svarende til minimum 12 måneders fuldtidsbeskæftigelse.

3) Har arbejdet med driftsledelse, herunder kalkulation og budgetlægning, svarende til minimum 3 måneders fuldtidsbeskæftigelse.

Specialet indkøbsassistent

Beskæftigelse inden for følgende arbejdsområder, som sammenlagt svarer til i alt mindst 2 års fuldtidsbeskæftigelse (evt. deltidsbeskæftigelse, der indgår i dokumentationen, omregnes til fuldtidsbeskæftigelse):

- 1) Har selvstændigt gennemført indkøb og arbejdet med at udvikle og opretholde leverandørkontakter svarende til minimum 12 måneders fuldtidsbeskæftigelse.
- 2) Har selvstændigt arbejdet med administrativ behandling af indkøbet svarende til minimum 9 måneders fuldtidsarbejde.
- 3) Har selvstændigt arbejdet med identifikation og beregning af indkøbsomkostning samt budgetlægning svarende til minimum 3 måneders fuldtidsarbejde.

Beskæftigelsen skal være opnået ved arbejde inden for handelsområdet. Beskæftigelse kan omfatte ansættelse herunder oplæring/trainee, selvstændig virksomhed, frivilligt relevant arbejde, ansættelse i udlandet og lignende.

Beskæftigelsesperioder, der er afsluttet tidligere end 10 år forud for uddannelsens start, kan ikke indgå i vurderingen af relevant erhvervs erfaring.

Specialet logistikassistent

Beskæftigelse inden for følgende arbejdsområder, som sammenlagt svarer til i alt mindst 2 års fuldtidsbeskæftigelse (evt. deltidsbeskæftigelse, der indgår i dokumentationen, omregnes til fuldtidsbeskæftigelse):

- 1) Har deltaget i lagerarbejde, herunder arbejde med lagerstyring, modtagelse og afsendelse af varer, samt deltaget i indretning af lager svarende til minimum 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse.
- 2) Har selvstændigt arbejdet med at planlægge og tilrettelægge leverancer, i et omfang svarende til minimum 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse.
- 3) Har selvstændigt arbejdet med kvalitet i lager- og logistikarbejdet, herunder kontrol og dokumentation af afsendte og modtagne varer svarende til minimum 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse.
- 4) Har selvstændigt arbejdet med identifikation og beregning af logistikomkostninger samt handels- og transportregler i forbindelse med planlægning af transport svarende til minimum 6 måneders fuldtidsarbejde.

Beskæftigelsen skal være opnået ved arbejde inden for handelsområdet. Beskæftigelse kan omfatte ansættelse herunder oplæring/trainee, selvstændig virksomhed, frivilligt relevant arbejde, ansættelse i udlandet og lignende.

Beskæftigelsesperioder, der er afsluttet tidligere end 10 år forud for uddannelsens start, kan ikke indgå i vurderingen af relevant erhvervs erfaring.

Specialet digital handel B2B

Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept og digital forretningsforståelse, virksomhedens digitale platforme, digitalt salg og kundekontakt, digital drift og datamanagement (jf. nedenfor 1) -5), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timers om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervs erfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt med koncept og digital forretningsforståelse svarende til mindst 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse:

- Digital strategi
- Virksomhedens logistik
- Kundegrundlag og konkurrenter
- Online markedsføring

2) Har arbejdet selvstændigt med digitale platforme svarende til mindst 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse:

- Virksomhedens digitale kommunikationssystem
- Virksomhedens salgssystem og kundedatabase
- Opbygning / vedligeholdelse af virksomhedens digitale platform

3) Har arbejdet selvstændigt inden for digitalt salg og kundekontakt svarende til mindst 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse:

- Online kommunikation
- Digital kundesupport
- Digitalt salg og service

4) Har arbejdet selvstændigt inden for digital drift svarende til mindst 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse:

- Betalingssystemer og metoder
- Betalingsbetingelser
- Datasikkerhed og databeskyttelse
- Vedligeholdelse af platforme

5) Har arbejdet selvstændigt inden for datamanagement svarende til mindst 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse:

- Indsamling og anvendelse af data fra e-business platformen
- Opdatering af priser og informationer i virksomhedens digitale platform
- Udarbejdelse af information og statistik

Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever.

Der kan i alt afkortes i oplæringen med maksimalt 6 måneder.

Erhvervserfaring	Varighed af erfaring (måneder)	Afkortning af oplæring (måneder)	Ungespor, voksespor eller alle	Speciale
Markedsføring og konceptstyring	6	3	Voksespor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil
Salg, personligt salg, mersalg	6	3	Voksespor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil Indkøbsassistent
Salg via E-handel	6	3	Voksespor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil
Indkøbsarbejde	6	3	Voksespor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil Indkøbsassistent
Administration	6	3	Voksespor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil Indkøbsassistent Logistikassistent
Økonomi	6	3	Voksespor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil Indkøbsassistent Logistikassistent
Leverandørstyring	6	3	Voksespor	Indkøbsassistent
Varemodtagelse og varebestilling	6	3	Voksespor	Indkøbsassistent Logistikassistent
Lagerarbejde	6	3	Voksespor	Logistikassistent
Transportplanlægning (fx logistikarbejde eller spedition eller shipping)	6	3	Voksespor	Logistikassistent
Online marketing	12	5	Voksespor	Digital handel B2B

Digital support og salg	12	5	Voksenspor	Digital handel B2B
Digital logistik	12	5	Voksenspor	Digital handel B2B
E-indkøb	12	5	Voksenspor	Digital handel B2B
Datamanagemen t	12	4	Voksenspor	Digital handel B2B

Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever.

Der kan i alt afkortes i oplæringen med maksimalt 6 måneder.

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning af oplæringen (måneder)	Ungespor, voksenspor eller alle	Speciale
EUD	Handelsuddannelsen (tidligere engros), 1. januar 1991 –	1930, 1932	6	Voksenspor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil Indkøbsassistent Logistikassistent Digital handel B2B
EUD	Generel handelsuddannelse	1931	6	Voksenspor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil Indkøbsassistent Logistikassistent Digital handel B2B
EUD	EFG 2. dels uddannelse inden for handel (engros), (inkl. forsøgsperioden)	–	6	Voksenspor	Trin 1: Handelsassistent, salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil Indkøbsassistent Logistikassistent Digital handel B2B
EUD	Kundekontaktcenter	1912-13, 1942	6	Voksenspor	Trin 1: Handelsassistent,

					salg, herunder handelsassistent, salg med brancheretning eller profil Indkøbsassistent Logistikassistent Digital handel B2B
--	--	--	--	--	--