

Tabel 9 - Andel af kursUSDeltagelser fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve

HAKL

Rapporten viser antal kursUSDeltagere fordelt efter resultat ved prøvedeltagelse. Data bygger på institutionernes registrering af kursisternes prøveresultater. KursUSDeltagere, der ikke har fået registreret et prøveresultat grundet manglende prøveafholdelse el.lign, indgår også i visningen. Bemærk datagrundlaget er ikke fuldstændigt, da prøver er indført gradvist i perioden. Generelt bør kursets betegnelse anvendes i stedet for kursusnummeret, da det indberettede kursusnummer kan være ændret til et andet i de tilfælde, hvor der eksisterer flere kurser med samme betegnelse men med forskellig kursusnumre.

Nr.	Kursus	Bevis ikke opnået på grund af ikke-bestået prøve	I alt 2023	Andel af bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve
42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer	7	21	33,3
41371	Anvendelse af regneark til statistik	4	27	14,8
43766	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	6	43	14,0
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	10	81	12,3
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	3	26	11,5
40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	8	71	11,3
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	23	247	9,3
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	6	67	9,0
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	49	592	8,3
40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	7	91	7,7
40012	Personalejura i lønberegning	7	102	6,9
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	9	155	5,8
46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	185	3.286	5,6
49825	Oprette og anvende regneark	43	876	4,9
47215	Opstillinger og layout i tekst	13	270	4,8
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	14	303	4,6
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	7	172	4,1
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	10	251	4,0
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	13	339	3,8
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	15	394	3,8
47293	E-mail til jobbrug	24	632	3,8
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	11	292	3,8
48368	Branding og optimeret salg	9	266	3,4
40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	156	4.676	3,3
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	15	463	3,2
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation	47	1.488	3,2
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	3	96	3,1
40008	Årsafslutning af bogholderiet	10	327	3,1
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	6	199	3,0
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	14	486	2,9
44346	Design og automatisering af regneark	21	831	2,5
45350	Kundeservice i detailhandelen	16	644	2,5
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	7	298	2,3
45965	Placering af resultat- og balancekonti	10	468	2,1
45963	Konteringsinstrukser	7	335	2,1
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	4	195	2,1
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	6	300	2,0
49770	Søg og anvend informationer fra internettet	3	154	1,9
40750	Præsentation af tal i regneark	12	673	1,8
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	3	171	1,8
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	7	446	1,6
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	5	347	1,4
Samlede antal kursUSDeltagelser i HAKL		974	68.494	1,4
49929	Rådgiverrollen indenfor B2B-handel	4	313	1,3
40995	Nye kunder via viral markedsføring	4	324	1,2
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	6	489	1,2
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	8	673	1,2
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	4	355	1,1
45961	Kreditorstyring	3	305	1,0

Tabel 9 - Andel af kursusedtagelser fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve

HAKL

Nr.	Kursus	Bevis ikke opnået på grund af ikke-bestået prøve	I alt 2023	Andel af bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	10	1.078	0,9
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	3	496	0,6
42833	Anerkendende ledelse	4	701	0,6
46128	Mersalg i butikken	9	1.741	0,5
49733	Situationsbestemt ledelse	7	2.786	0,3
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	4	2.190	0,2
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj	5	2.751	0,2
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	4	2.375	0,2
49728	Ledelse og det personlige lederskab	5	3.472	0,1
40473	Kameratechnik og optagelse af digitale fotos		25	-
45955	E-administration og betalingssystemer		35	-
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job		16	-
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd		18	-
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside		133	-
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd		161	-
47298	Referat- og notatteknik		44	-
49835	Digital kommunikation i e-handel		100	-
49580	EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarl		40	-
49917	Introduktion til digital forretningsforståelse		41	-
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter		103	-
48659	Digital kundefastholdelse og kundeloyalitet		41	-
40343	Projektstyring med IT-værktøj		110	-
49834	Datadrevet markedsføring		104	-
46716	Grafik - Farvelægning og farver		50	-
49932	E-handel og CMS-systemer		29	-
47295	Kulturafstemt kommunikation i salg og service		132	-
49889	Drejebog for events		59	-
48404	Opbygning af virksomhedens website I		38	-
45368	Værdibaserede arbejdspladser		169	-
40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik		100	-
46717	Grafik - Enkle grafikopgaver		54	-
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere		43	-
47472	Ledelse af innovationsprocesser		97	-
45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet		27	-
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer		63	-
46732	Webdesign - Test af brugervenlighed		100	-
49890	Kommunikation om og ifm. events		47	-
49998	EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer		85	-
49995	EUD-Oplæringsvejledning for den uddannelsesansvarl		133	-
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden		295	-
45984	Organisationens strukturelle opbygning		154	-
48754	Grundlæggende videooptagelse og redigering		243	-
43575	Lederens forhandlingsteknik		130	-
49684	Forebyggelse af svind og tab i detailhandlen		60	-
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning		82	-
45964	Debitorstyring		290	-
48653	Håndtering af personoplysninger		202	-
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse		962	-
20974	Økonomisk styring af lageret		144	-
49444	Lederens redskaber til kompetenceudvikling		159	-
45988	Projektorienteret arbejde		87	-
40776	Samarbejde om dokumenter		163	-
43572	Ledelse af forandringsprocesser		235	-
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning		42	-
49441	Arbejds miljøledelse		349	-

Tabel 9 - Andel af kursUSDeltagelser fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve

HAKL

Nr.	Kursus	Bevis ikke opnået på grund af ikke-bestået prøve	I alt 2023	Andel af bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve
47598	Konceptanvendelse i detailhandlen		1.035	-
45986	Arbejdsplanlægning i den administrative funktion		108	-
40448	Salgsledelse		127	-
47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail		48	-
43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper		872	-
49445	Projektledelse		324	-
46758	Billedbehandling - Brug af vektorgrafik i billeder		51	-
40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen		350	-
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere		245	-
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen		114	-
40373	Sidemandsoplæring		670	-
49438	Værdi og kvalitet i oplevelser og events		58	-
21058	Introduktion til virksomhedens klimaregnskab		60	-
49734	Forandringsledelse		2.003	-
20925	Kommunikation i en bæredygtig virksomhed		66	-
40337	Opbygning/anvendelse af kundedatabase i CRM-system		68	-
40653	Lederens rekrutteringsværktøjer		463	-
49730	Mødeledelse		1.999	-
49442	Lederens værktøjer til at forebygge stress		101	-
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner		432	-
47189	Online kundeservice og -rådgivning		131	-
47296	Kundeservice i administrative funktioner		236	-
46473	Styring af butikkens nøgletal		189	-
49786	Sociale medier som markedsføringskanal		114	-
40068	Konceptopfølgning i detailhandlen		89	-
40136	Tilsyn med kirkebygninger og inventar		90	-
40754	Anvendelse af pivot-tabeller		480	-
47190	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet		304	-
47247	Kvalitet og kundeservice i kundekontaktfunktioner		443	-
40004	Produktinformation og vejledning i detailhandlen		190	-
46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job		193	-
45251	Ledelse af grøn omstilling og bæredygtighed		237	-
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling		285	-
43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg		217	-
45953	E-markedsføring og reklameindsats		197	-
45989	Udarbejdelse af projektrapporter		120	-
20971	Lean-kortlægning i værdistrøm i administration		215	-
46493	Konflikthåndtering		304	-
47471	Lederens værktøjer til at udvikle ledertalenter		225	-
45622	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet		486	-
47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet		293	-
44633	Coaching som ledelsesværktøj		303	-
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen		580	-
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser		689	-
40446	Gennemførelse af personalesamtaler		268	-
47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner		758	-
20917	Logistikplanlægning		10	-
20954	Logistik i handelsvirksomheder		12	-
20956	Logistik og logistikanalyse		3	-
20970	Lean i administrative funktioner		100	-
20996	Digitale kompetencer til online undervisning		14	-
21068	Nærværende ledelse på afstand		48	-
21097	Virksomhedens klimaregnskab		12	-
21259	Betjening af kirkens tekniske installationer		55	-
40013	Lønberegning og lønrapportering		93	-

Tabel 9 - Andel af kursUSDeltagelser fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve

HAKL

Nr.	Kursus	Bevis ikke opnået på grund af ikke-bestået prøve	I alt 2023	Andel af bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve
40018	Klargøring til gudstjeneste/kirkelige handlinger		122	-
40022	Effektive, individuelle brugerflader		4	-
40134	Medvirken ved gudstjeneste/kirkelige handlinger		138	-
40329	Driftssikring i detailhandlen		13	-
40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen		392	-
40332	Medarbejderintroduktion i detailhandlen		35	-
40366	Ansættelse af nye medarbejdere		16	-
40371	Optimering ved 5S af den administrative funktion		90	-
40380	Den professionelt tilrettelagte ansættelsessamtale		25	-
40381	Afdækning af kompetencebehov ved rekruttering		30	-
40383	Administrativ HR-støtte ved stress		3	-
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning		18	-
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer		6	-
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver		13	-
40408	Formidling af information om personalejura		57	-
40427	Økonomisk risikovurdering af events		26	-
40475	Digital fotografering "on location"		4	-
40477	Kreativitet i grafisk produktion - grafisk design		4	-
40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver		8	-
40813	Opsætning af CMS til webbaseret grafisk produkt		19	-
40814	Søgemaskineoptimering af digital kommunikation		8	-
42882	Regnskabsfører for de kirkelige kasser		12	-
43160	Butikkens budget		102	-
43180	Introduktion til Detailhandel		28	-
43345	Konceptstyring i detailhandlen		109	-
44337	Oprettelse af database til jobbrug		14	-
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database		8	-
44366	Sekretær for menighedsrådet		40	-
44478	Reklamationshåndtering		209	-
45214	Ledelse af bæredygtig forretningsudvikling		38	-
45369	Videndeling og læring for medarbejdere		32	-
45499	Vedligeholdelse af kirkens interiør og inventar		94	-
45500	Præventiv konservering af kirkens udstyr		86	-
45925	Trends og livsstil hos forbrugeren i detailhandlen		10	-
45951	Kundeanalyse og e-strategi		40	-
45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering		12	-
45973	Likviditets- og balancebudgettering		6	-
45987	Projektudvikling og gennemførelse		124	-
46476	Økonomistyring i butikken		39	-
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail		77	-
46495	Grundlæggende salg i turist- og rejsebranchen		27	-
46500	Kvalitet og kundeservice i turist og rejsebranchen		27	-
46718	Grafik - Kreative og komplekse illustrationer		7	-
46765	Billedbehandling - Korrektion af digitale billeder		11	-
46770	Billedbehandling - Tekst i billeder		11	-
46772	Billedbehandling - Ukomplerede billeder		11	-
46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager		11	-
47073	Controlling af salgs- og debitorområdet		4	-
47184	Administrativ drift af varelager		23	-
47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden		22	-
47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner		61	-
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner		159	-
47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner		323	-
47253	Mersalg i kundekontaktfunktioner		51	-
47313	Hygiejne for fødevarerhåndtering under bagatelgræns		49	-

Tabel 9 - Andel af kursUSDeltagelser fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve

HAKL

Nr.	Kursus	Bevis ikke opnået på grund af ikke-bestået prøve	I alt 2023	Andel af bevis ikke opnået pga. ikke-bestået prøve
47380	Overenskomster mm. i lønberegning		3	-
47562	Valg af markedsføringskanal		22	-
47606	Innovative processer i den administrative praksis		53	-
47632	Den personlige uddannelses- og jobplan		16	-
47635	Salg og varer		7	-
47636	Prisfastsættelse og moms af kirkens ydelser		32	-
47934	Observation og dokumentation til myndighedsbrug		5	-
47935	Borgervendt formidling i myndighedsrollen		13	-
48046	Tandrensning		12	-
48050	Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job		19	-
48064	Kirkefunktionærens møde med mennesker i sorg/krise		17	-
48335	Butiksdrift - Bemandingsplaner og ressourcestyring		22	-
48658	Digital købsadfærd		38	-
48702	Hygiejne og kvalitetskontrol på tandklinikken		5	-
48770	Betjening af kirkens tekniske installationer		31	-
49030	Materialestyring i virksomheder vha ERP system		8	-
49032	Controlling af kreditor, indkøb og lager		8	-
49033	Indkøbsprocessen i et ERP system		5	-
49234	EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer		82	-
49522	Anvendelse af Ferieloven		34	-
49627	GDPR og IT-sikkerhed		12	-
49635	Tilrettelæggelse af arbejdet i kirken		123	-
49654	Procedurer og praktiske forhold ved dødsfald		21	-
49680	Optimering af brugen af eksisterende CRM		9	-
49683	Bæredygtigt indkøb		71	-
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser		55	-
49773	Møde- og webinar tilrettelæggelse		29	-
49799	Udarbejdelse af publikationer i et dtp-program		10	-
49827	Sociale medier som salgskanal		85	-
49850	Design af hjemmesider med CMS		35	-
49868	God forvaltningsskik og administrativ praksis		32	-
49891	Bæredygtighed og miljø ved afvikling af events		68	-
49911	Ombrydning - Fremstilling af mindre tryksager		60	-
49969	Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheden		239	-
49990	Introduktion til ESG og ESG-rapportering		26	-