

Tabel 8 - Andel af kursister fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve i**HAKL**

Rapporten viser antal kursusedtagere fordelt efter resultat ved prøvedeltagelse. Data bygger på institutionernes registrering af kursisternes prøveresultater. Kursusedtagere, der ikke har fået registreret et prøveresultat grundet manglende prøveafholdelse el.lign, indgår også i visningen. Bemærk datagrundlaget er ikke fuldstændigt, da prøver er indført gradvist i perioden. Generelt bør kursets betegnelse anvendes i stedet for kursusnummeret, da det indberettede kursusnummer kan være ændret til et andet i de tilfælde, hvor der eksisterer flere kurser med samme betegnelse men med forskellig kursusnumre.

Nr.	Kursusnavn	Bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve	I alt 2022	Andel af bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve
48549	Kasse- og kundebetjening	18	23	78,3
46493	Konflikthåndtering	27	71	38,0
43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	108	292	37,0
49579	Dialog og samarbejde i den offentlig forvaltning	28	82	34,1
46475	Varepræsentation i detailhandlen	24	80	30,0
40776	Samarbejde om dokumenter	11	41	26,8
40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik	66	270	24,4
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	45	186	24,2
45350	Kundeservice i detailhandelen	183	771	23,7
45955	E-administration og betalingssystemer	8	36	22,2
48049	Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job	54	268	20,1
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	54	279	19,4
46717	Grafik - Enkle grafikopgaver	12	64	18,8
46732	Webdesign - Test af brugervenlighed	11	61	18,0
48754	Grundlæggende videooptagelse og redigering	26	147	17,7
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere	6	34	17,6
46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	7	40	17,5
48653	Håndtering af personoplysninger	28	162	17,3
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	63	367	17,2
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	51	299	17,1
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	12	71	16,9
48404	Opbygning af virksomhedens website I	15	89	16,9
47293	E-mail til jobbrug	72	431	16,7
49841	Digital driftsoptimering	9	54	16,7
45622	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	49	297	16,5
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	19	116	16,4
40068	Konceptopfølgning i detailhandlen	48	304	15,8
45961	Kreditorstyring	35	223	15,7
47247	Kvalitet og kundeservice i kundekontaktfunktioner	163	1.050	15,5
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	21	136	15,4
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	13	85	15,3
40008	Årsafslutning af bogholderiet	47	308	15,3
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	12	81	14,8
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	44	305	14,4
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	4	28	14,3
45368	Værdibaserede arbejdspladser	68	476	14,3
49889	Drejebog for events	5	35	14,3
45958	Økonomiske styring af lageret	35	247	14,2
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden	41	290	14,1
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	28	202	13,9
44346	Design og automatisering af regneark	113	820	13,8
46473	Styring af butikkens nøgletal	26	193	13,5
49684	Forebyggelse af svind og tab i detailhandlen	16	120	13,3
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	37	278	13,3
40750	Præsentation af tal i regneark	75	572	13,1

Tabel 8 - Andel af kursister fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve i HAKL

Nr.	Kursusnavn	Bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve	I alt 2022	Andel af bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	57	436	13,1
45964	Debitorstyring	33	261	12,6
47215	Opstillinger og layout i tekst	44	349	12,6
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	31	248	12,5
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	34	274	12,4
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	8	65	12,3
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	32	261	12,3
49828	Digitalt salg	5	41	12,2
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	30	247	12,1
49770	Søg og anvend informationer fra internettet	25	207	12,1
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	35	297	11,8
47934	Observation og dokumentation til myndighedsbrug	4	34	11,8
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation	65	572	11,4
40408	Formidling af information om personalejura	8	72	11,1
47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	19	171	11,1
46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	214	1.971	10,9
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	8	74	10,8
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	38	355	10,7
44633	Coaching som ledelsesværktøj	32	301	10,6
49890	Kommunikation om og ifm. events	3	29	10,3
47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	37	358	10,3
40427	Økonomisk risikovurdering af events	5	50	10,0
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	30	301	10,0
47253	Mersalg i kundekontaktfunktioner	24	243	9,9
49441	Arbejdsmiljøledelse	21	213	9,9
45963	Konteringsinstrukser	22	225	9,8
40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	264	2.723	9,7
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	6	62	9,7
49659	Ledelse på afstand	13	135	9,6
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	31	324	9,6
47296	Kundeservice i administrative funktioner	51	534	9,6
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	43	451	9,5
49445	Projektledelse	19	201	9,5
46716	Grafik - Farvelægning og farver	6	64	9,4
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	240	2.578	9,3
47189	Online kundeservice og -rådgivning	9	97	9,3
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner	18	198	9,1
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	36	398	9,0
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	51	565	9,0
40343	Projektstyring med IT-værktøj	6	68	8,8
Samlede antal kursusedtagelser i HAKL		5.253	60.688	8,7
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	229	2.647	8,7
40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	6	71	8,5
49773	Møde- og webinarrettelæggelse	10	119	8,4
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	31	376	8,2
40012	Personalejura i lønberegning	5	61	8,2
45988	Projektorienteret arbejde	8	98	8,2
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	40	495	8,1
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	24	297	8,1
40013	Lønberegning og lønrapportering	5	62	8,1
40373	Sidemandsoplæring	71	881	8,1
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	5	63	7,9

Tabel 8 - Andel af kursister fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve i HAKL

Nr.	Kursusnavn	Bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve	I alt 2022	Andel af bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve
49825	Oprette og anvende regneark	19	249	7,6
43575	Lederens forhandlingsteknik	8	105	7,6
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	64	864	7,4
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	40	554	7,2
45951	Kundeanalyse og e-strategi	3	42	7,1
49734	Forandringsledelse	110	1.548	7,1
40653	Lederens rekrutteringsværktøjer	35	493	7,1
46758	Billedbehandling - Brug af vektorgrafik i billeder	4	57	7,0
45965	Placering af resultat- og balancekonti	29	414	7,0
49444	Lederens redskaber til kompetenceudvikling	8	122	6,6
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling	6	97	6,2
49522	Anvendelse af Ferieloven	3	49	6,1
47598	Konceptanvendelse i detailhandlen	29	481	6,0
45989	Udarbejdelse af projektrapporter	4	67	6,0
45369	Videndeling og læring for medarbejdere	5	88	5,7
40372	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration	17	302	5,6
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj	140	2.507	5,6
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	36	668	5,4
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	43	799	5,4
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	116	2.190	5,3
49730	Mødeledelse	90	1.707	5,3
49234	EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer	21	416	5,0
47184	Administrativ drift af varelager	3	60	5,0
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	4	80	5,0
40995	Nye kunder via viral markedsføring	14	282	5,0
49733	Situationsbestemt ledelse	120	2.556	4,7
47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	11	235	4,7
49728	Ledelse og det personlige lederskab	137	2.942	4,7
45984	Organisationens strukturelle opbygning	13	291	4,5
46128	Mersalg i butikken	16	361	4,4
45953	E-markedsføring og reklameindsats	6	140	4,3
49442	Lederens værktøjer til at forebygge stress	6	142	4,2
45251	Ledelse af grøn omstilling og bæredygtighed	3	77	3,9
49580	EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarl	10	262	3,8
40448	Salgsledelse	6	158	3,8
47190	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	4	118	3,4
40370	Lean i administrative funktioner	4	120	3,3
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	7	214	3,3
43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	13	446	2,9
43345	Konceptstyring i detailhandlen	3	117	2,6
45986	Arbejdsplanlægning i den administrative funktion	9	378	2,4
47295	Kulturføstet kommunikation i salg og service	4	173	2,3
43572	Ledelse af forandringsprocesser	7	311	2,3
42833	Anerkendende ledelse	15	681	2,2
45499	Vedligeholdelse af kirkens interiør og inventar	3	156	1,9
40004	Produktinformation og vejledning i detailhandlen	6	320	1,9
40446	Gennemførelse af personalesamtaler	4	247	1,6
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	3	216	1,4
40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet		81	-
40018	Klargøring til gudstjeneste/kirkelige handlinger		159	-
40079	Kirkegårdsforvaltning i samspil med menighedsrådet		23	-
40134	Medvirken ved gudstjeneste/kirkelige handlinger		187	-

Tabel 8 - Andel af kursister fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve i HAKL

Nr.	Kursusnavn	Bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve	I alt 2022	Andel af bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve
40136	Tilsyn med kirkebygninger og inventar		146	-
40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen		346	-
40332	Medarbejderintroduktion i detailhandlen		15	-
40337	Opbygning/anvendelse af kundedatabase i CRM-system		95	-
40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen		22	-
40366	Ansættelse af nye medarbejdere		9	-
40371	Optimering ved 5S af den administrative funktion		48	-
40380	Den professionelt tilrettelagte ansættelsessamtale		69	-
40381	Afdækning af kompetencebehov ved rekruttering		46	-
40383	Administrativ HR-støtte ved stress		7	-
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning		6	-
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer		17	-
40475	Digital fotografering "on location"		19	-
40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver		4	-
40814	Søgemaskineoptimering af digital kommunikation		6	-
41371	Anvendelse af regneark til statistik		24	-
42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer		11	-
42882	Regnskabsfører for de kirkelige kasser		28	-
43160	Butikkens budget		72	-
43766	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen		24	-
44337	Oprettelse af database til jobbrug		7	-
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database		5	-
44366	Sekretær for menighedsrådet		67	-
44478	Reklamationshåndtering		115	-
45168	Konflikthåndtering ved operativ myndighedsudøvelse		13	-
45214	Ledelse af bæredygtig forretningsudvikling		37	-
45261	Kundeservice		10	-
45500	Præventiv konservering af kirkens udstyr		126	-
45661	Print og cut - klargøring af job til produktion		6	-
45925	Trends og livsstil hos forbrugeren i detailhandlen		14	-
45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering		6	-
45959	Likviditetsstyring		36	-
45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet		3	-
45973	Likviditets- og balancebudgettering		3	-
45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere		48	-
45987	Projektudvikling og gennemførelse		127	-
46476	Økonomistyring i butikken		42	-
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail		67	-
46760	Billedbehandling - Enkle masker og fritlægning		19	-
46764	Billedbehandling - Komprimering af billedfiler		4	-
46772	Billedbehandling - Ukomplerede billeder		19	-
46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager		50	-
47188	Logistikplanlægning		50	-
47193	Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheden		32	-
47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden		40	-
47235	Administrationens rolle i salg, indkøb og lager		17	-
47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner		60	-
47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner		8	-
47298	Referat- og notatteknik		70	-
47313	Hygiejne for fødevarehåndtering under bagatelgræns		23	-
47471	Lederens værktøjer til at udvikle ledertalenter		118	-
47472	Ledelse af innovationsprocesser		39	-

Tabel 8 - Andel af kursister fordelt på kurser og bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve i HAKL

Nr.	Kursusnavn	Bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve	I alt 2022	Andel af bevis ikke opnået pga. afbrud eller udeblivelse fra prøve
47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring		4	-
47562	Valg af markedsføringskanal		28	-
47636	Prisfastsættelse og moms af kirkens ydelser		18	-
47637	Konceptforståelse og drift i detailhandelen		3	-
47845	Innovation og kreativ idégenerering		42	-
48039	Samspil med kolleger med særlige behov		30	-
48050	Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job		14	-
48064	Kirkefunktionærens møde med mennesker i sorg/krise		21	-
48065	Sekretær for menighedsrådet 2		6	-
48254	Salg og kundekommunikation i detailhandelen		3	-
48335	Butiksdrift - Bemandingsplaner og ressourcestyring		45	-
48367	Sortimentsoptimering og økonomiske nøgletal		42	-
48368	Branding og optimeret salg		117	-
48569	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)		78	-
48658	Digital købsadfærd		11	-
48701	Mødet med andre begravelsesskikke		7	-
48770	Betjening af kirkens tekniske installationer		139	-
49030	Materialestyring i virksomheder vha ERP system		34	-
49033	Indkøbsprocessen i et ERP system		4	-
49084	Professionelt indkøb i virksomheden		40	-
49085	Logistik mål i handelsvirksomheder		37	-
49320	Butiksindretning		10	-
49375	Det professionelle møde med kirkens brugere		12	-
49396	Periodisk rengøring		14	-
49438	Værdi og kvalitet i oplevelser og events		69	-
49446	Økonomi og databehandling for ledere		31	-
49627	GDPR og IT-sikkerhed		15	-
49635	Tilrettelæggelse af arbejdet i kirken		161	-
49654	Procedurer og praktiske forhold ved dødsfald		70	-
49683	Bæredygtigt indkøb		77	-
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser		4	-
49786	Sociale medier som markedsføringskanal		25	-
49792	Hygiejne i kunde- og gæstebetjening		22	-
49799	Udarbejdelse af publikationer i et dtp-program		7	-
49827	Sociale medier som salgskanal		35	-
49834	Datadrevet markedsføring		19	-
49835	Digital kommunikation i e-handel		19	-
49850	Design af hjemmesider med CMS		11	-
49868	God forvaltningsskik og administrativ praksis		18	-
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere		32	-
49911	Ombrydning - Fremstilling af mindre tryksager		28	-
49932	E-handel og CMS-systemer		11	-