

Arbejdsområde/faglig profil

Arbejdsområdet for tandklinikassistent er privatpraktiserende tandlæger og den kommunale tandpleje. Tandklinikassistenten udgør en central funktion på klinikken, hvor der venter mange varierende opgaver. Den uddannede tandklinikassistent kan selvstændigt forberede og assistere ved tandbehandling samt udføre opgaver, uddelegeret af tandlægen. For eksempel selv behandle patienter og pudse og fluorbehandle tænder, undervise i tandbørstning og tage røntgenbilleder.

Tandklinikassistenten varetager også administrative funktioner på en tandklinik, som kan være at skrive og holde styr på journaler, skrive regninger, bestille materialer og indkalde patienter til undersøgelse.

Oplæring i virksomheden

For at gøre det muligt at tilpasse oplæringen til den enkelte klinik, er oplæringsområderne opdelt i obligatoriske og valgfrie områder. Klinikken kan således vælge at inddrage flere områder i uddannelsen.

De obligatoriske områder er fastlagt på et af tre niveauer, der skal opfattes som minimumsniveau: Begynderniveau, Rutineniveau, Selvstændigt eller Avanceret niveau. Eleven kan derfor oplæres på et højere niveau, hvor det er muligt. Inden for nogle områder, så som assistance og administration, er uddannelsen på forhånd fastlagt på højere niveau.

Ved afslutningen af uddannelsesforløbet udsteder virksomheden en afsluttende erklæring om, at oplæringsmålene for uddannelsen er nået.

Skoleophold og specialefagsstruktur for unge og voksne

Den praktiske oplæring i klinikken suppleres af skoleforløb på sammenlagt 14 uger (12 uger for voksne). Skoleopholdene i hovedforløbet er typisk opdelt i to perioder: H1 og H2.

Bundne specialefag: På 10 uger af skoleforløbet følger eleven undervisning i de bundne specialefag.

Valgfrie specialefag:

Virksomhed og elev vælger herudover 2 ugers valgfrie specialefag inden for en bred vifte af fag tilknyttet tandklinikassistentuddannelsen.

Valgfag: 2 uger (0 uger for voksne)

Fagprøve: den afsluttende prøve består af en praktisk og en mundtlig del.

Erhvervsrettet påbygning:

Endelig er der også mulighed for, at eleven benytter en generel mulighed for erhvervsrettet påbygning til at vælge 0-4 ugers valgfrie specialefag. Virksomhed og elev kan aftale, at påbygningen med ekstra valgfrie specialefag indgår i uddannelsesaftalen.



Elevernes skolebaggrund og adgangskrav

Elever, der kommer direkte fra 9./10. klasse gennemfører det fulde grundforløb på 2x 20 uger (1 år).

Elever, der ikke kommer direkte fra 9./10. klasse, gennemfører et afkortet grundforløb på op til 20 uger.

Virksomhed og elev kan indgå en aftale om Ny mesterlære, hvor grundforløbet indgår i uddannelsesaftalen. Ny mesterlære betyder, at eleven gennemfører sit grundforløb i en kombination af skolefag og praktisk oplæring i virksomheden.

Særligt om voksne elever

Hvis eleven er fyldt 25 år, når eleven begynder på uddannelsen, skal skolen udarbejde en realkompetencevurdering. Formålet er at sikre, at den voksne får godskrevet fag og oplæring i det omfang, at den voksne allerede har relevant uddannelse og erhvervserfaring. Uddannelsesforløbet skal være så kort som muligt.

Realkompetencevurderingen kan udarbejdes på forhånd på en handelsskole/erhvervsskole, så den voksne kan vedlægge realkompetencevurderingen i sine ansøgninger til elevstillinger.

Realkompetencevurderingen fortæller blandt andet, om eleven allerede har et adgangsgivende grundforløb, om det hovedforløbet er blevet afkortet, og om antallet af skoleuger er blevet reduceret.

Oplæringsplan

Virksomheden skal udarbejde en plan for oplæring af den enkelte elev inden prøvetidens udløb. Eleven skal kende sin plan for oplæring og så vidt muligt medvirke ved udformningen. Det faglige udvalg har udarbejdet en vejledende oplæringsplan, der kan anvendes som skabelon.

Løn

Elevers løn skal følge de overenskomster, der er indgået mellem arbejdsmarkedets parter i det pågældende faglige udvalg på uddannelsesområdet.

AUB yder tilskud til uddannelsesforløbet, og det vil også være muligt i visse tilfælde at få tilskud fra voksenlærlingeordningen.

Din lokale uddannelsesinstitution

Vil du vide mere ...

Scanner du koden, kan du læse mere om specialet.

Du kan altid finde mere om tandklinikassistent og mange lignende uddannelser ved at gå ind på Uddannelsesnetts website uddannelsesnaevnet.dk/erhvervsuddannelser – på siden kan du også finde information om de faglige udvalg, der står bag de enkelte uddannelser/specialer.

