

ANSØGNING OM FORLÆNGELSE AF UDDANNELSESTIDEN

1. Uddannelse	
Uddannelse:	Speciale/trin:
2. Kontaktoplysninger	
Virksomhedens navn og adresse:	Elevens navn og adresse:
CVR nr.:	Cpr. nr.:
Kontaktperson samt telefonnummer:	Telefonnummer:
E-mail:	E-mail:
Skole, hvor uddannelsesaftalen er registeret:	
3. Datoer	
Den nuværende uddannelsesaftale - startdato: - slutdato:	Uddannelsesaftalen ønskes ændret til: - ny slutdato:
Uddannelsestiden ønskes forlænget med: år, måneder, dage	
Virksomheden skal indhente oplysning fra skolen om forventet fagprøvedato: Eller oplyse dato, hvis fagprøven allerede er bestået:	
4. Begrundelse for forlængelsen	
5. Underskrift	
Undertegnede erklærer herved, at oplysningerne i dette ansøgningsskema er korrekte og aktuelle. Arbejdsgiver erklærer samtidigt at ville underskrive den afsluttende erklæring om oplæring ved den forlængede uddannelsestids udløb.	
Dato:	Virksomhed underskrift:
Dato:	Elev underskrift:

Ansøgningsskemaet sendes til: Uddannelsesnævnet, Vesterbrogade 6 D, 4., 1620 København V, eller pr. mail til sager@uddannelsesnaevnet.dk

Uddannelsesnævnets behandling af persondata

De faglige udvalg behandler ansøgning om afkortning/forlængelse i henhold til §§ 57-59 i lov om erhvervsuddannelser.

For at behandle en ansøgning indhenter det faglige udvalg derfor følgende oplysninger

- almindelige identifikationsoplysninger om eleven og den uddannelsesansvarlige
- elevens nuværende og tidligere uddannelsesforløb
- begrundelse for afkortning/forlængelse. Elev og praktikvirksomhed anfører selv, hvilke oplysninger man vil bede det faglige udvalg tage i betragtning ved den konkrete behandling af ansøgningen. Det kan f.eks. være relevant at oplyse om elevens fravær under det hidtidige uddannelsesforløb (sygdom/barsel), om elevens tidligere/fremtidige ansættelsesforhold.

Personoplysningerne behandles af det faglige udvalgs sekretariat, Uddannelsesnævnet, og i visse tilfælde af det faglige udvalgs formand og næstformand (Aktuelle oplysninger om formand og næstformand fremgår af udvalgets [hjemmeside](#)).

Uddannelsesnævnet verificerer oplysninger om nuværende og tidligere uddannelsesforløb inden for erhvervsuddannelser ved opslag i erhvervsskolernes fælles administrative system EASY, der drives af Undervisningsministeriet, Styrelsen for IT og Læring. Uddannelsesnævnet udveksler oplysninger om ansøgningen med de erhvervsskoler, der udbyder uddannelsen, og registrerer og behandler ansøgning og afgørelse i det fælles administrative system EASY med henblik på, at skolerne kan gennemføre uddannelsesforløbet som fastlagt af det faglige udvalg.

Det faglige udvalg opbevarer ansøgning og afgørelse i 5 år, hvorefter sagen slettes.

Dataskyttelsesforordningen giver en række rettigheder i forhold til det faglige udvalgs registrering af persondata. Disse rettigheder er beskrevet i [Datatilsynets vejledning](#) om de registreredes rettigheder. Det omfatter blandt andet ret til se egne personoplysninger, berigtigelse af urigtige oplysninger mv. Det faglige udvalgs behandling af ansøgning er samtidigt omfattet af forvaltningslovens bestemmelser, der sikrer ret til partshøring, aktindsigt mv. men samtidigt også pålægger udvalget pligt til at oplyse sagen bedst muligt og dokumentere det grundlag, som sagen er behandlet på.

Det er muligt at klage til Datatilsynet over det faglige udvalgs behandling af personoplysninger. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk. Datatilsynet behandler alene klager over selve behandlingen af personoplysninger (registrering, berigtigelse, sletning, indsigt mv), og kan dermed ikke behandle det faglige udvalgs afgørelse om afkortning/forlængelse.

Maj 2018