

Mulighed for at samle elever med HG-beviser på samme version af uddannelsen

I forbindelse med reform 2015 udsendte den daværende Afdelingen for Ungdoms og Voksenuddannelser i Undervisningsministeriet den 4. juni 2015 et brev til alle erhvervsskoler om "Revideret vejledning om overgangsordning for elever, som er begyndt på en erhvervsuddannelse før 1. august 2015".

Brevet beskrev, hvordan reformens lovregler gav mulighed for, at elever med et adgangsgivende HG-bevis kan indgå en uddannelsesaftale og færdiggøre den uddannelse, som deres HG bevis giver adgang til, idet de gamle og ophævede indgangsbekendtgørelser fortsat finder anvendelse for elever, der er påbegyndt uddannelsen før den 1. august 2015. Eleverne har med andre ord "ret til at fortsætte deres uddannelsesforløb (grund- og hovedforløb) efter de hidtidige regler", hvis de indgår en uddannelsesaftale med en virksomhed og får kontakt med en skole, der udbyder specialefagene efter de dagældende regler

Til brug for vurderingen af, hvornår der er tale om et adgangsgivende HG-bevis udarbejdede Uddannelsesnævnet ["Guide til gamle HG-beviser"](#), der beskriver de overgangskrav mv., der har været til HG-beviser i tidsperioden fra 1996, hvor uddannelserne blev oprettet, og indtil reformen i 2015.

I årene efter 2015 er der løbende blevet indgået uddannelsesaftaler efter de gamle regler, og skolerne har gennemført uddannelsesforløbene efter de dagældende bekendtgørelser. Der bliver dog færre og færre aftaler efter de gamle regler, og dermed bliver det sværere at opretholde et økonomisk ansvarligt udbud til undervisning efter de gamle bekendtgørelser fra perioden 1996-2015. Skolerne er ikke forpligtet til at sikre udbud efter alle gamle bekendtgørelser, og skolerne kan derfor afvise at registrere og gennemføre forløbene, når det ikke er økonomisk ansvarligt.

Efter aftale med STUK vil Uddannelsesnævnet derfor gøre skolerne opmærksomme på, at det i et vist omfang vil være muligt at samle og undervise elever med HG-beviser på den seneste bekendtgørelse for uddannelsen forud for 2015, dvs. den udgave, som fremgik af [bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil nr. 345 af 27. marts 2013](#).

Nedenfor beskrives med eksempler fra kontoruddannelsen med specialer, hvornår og hvordan skolerne kan overflytte elever til en nyere bekendtgørelse. Erfaringsmæssigt er behovet for overflytning til nyere uddannelsesversioner størst inden for kontoruddannelsen, men principperne for overflytning gælder også for de øvrige merkantile uddannelser, og skolerne er velkomne til at kontakte Uddannelsesnævnet i forhold til de øvrige uddannelser.

A, HG-elever kan ikke overflyttes til de nugældende regler, medmindre de kan opfylde alle de nugældende krav

Den praksis, der blev udmeldt i brevet af 4. juni 2015, betød, at skolerne kunne overflytte elever, der var gået i gang med HG-forløbet til de uddannelser, der trådte i kraft i august 2015, "hvis eleven ellers opfylder de nye adgangskrav til henholdsvis grund- og hovedforløb". Det betød, at eleverne, der var startet på HG forud for 1. august 2015, kun kan overflyttes til de nugældende regler, herunder indplaceres i unge-/voksenspor, hvis de kan opfylde adgangs- og overgangskrav i de uddannelsesbekendtgørelser, der gælder i dag.

Det betyder f.eks. også, at elever med et HG-bevis ikke kan overgå til de nye regler for kontoruddannelsen uden at gennemføre det obligatoriske eux-forløb eller have et bevis for en gymnasial eksamen.

B. HG-elever kan færdiggøre efter hidtidige regler og eventuelt overflyttes til den seneste version forud for 2015.

Brevet af 4. juni 2015 beskrev som nævnt, at elever med HG-bevis fortsat kan indgå uddannelsesaftale efter de hidtidige regler, dvs. den bekendtgørelse, som deres HG grundforløbsbevis er udstedt efter.

Skolerne kan dog også benytte de daværende regler om at oprette lokale overgangsordninger til at overflytte elever til en nyere bekendtgørelse, hvis eleven opfylder overgangskravene i en nyere bekendtgørelse for perioden 1996 – 2015.

Overordnet set skal følgende tre betingelser være opfyldt for, at man kan overflytte uddannelsesforløbet til en nyere bekendtgørelse:

- Betingelse 1. Elevens HG-bevis skal være direkte adgangsgivende efter reglerne på det tidspunkt, hvor eleven gennemførte HG (og afbrød uddannelsen)
- Betingelse 2. Elevens daværende HG bevis skal samtidigt opfylde overgangskravene i den bekendtgørelse, som eleven opflyttes til
- Betingelse 3. Der kan kun overflyttes mellem de merkantile erhvervsuddannelser, der var gældende i perioden 1996-2015 og ikke bekendtgørelser forud for 1996.

C. Eksempler inden for kontoruddannelsen med specialer

1) Eleven skal have et adgangsgivende grundforløbsbevis for at kunne indgå en uddannelsesaftale

En elev er startet på HG i august 2003 og har et HG-bevis, som ikke opfylder de daværende grundfagskrav i ændringsbekendtgørelsen nr. 645 af 4. juli 2003 om kontoruddannelsen med specialer.

Eleven har efterfølgende suppleret sin HG bevis med en række enkeltfag og opfylder samlet set de grundfagskrav, som følger af både 2003 bekendtgørelsen og af [bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil nr. 345 af 27. marts 2013](#).

Eleven lever imidlertid ikke op til betingelse 1 om, at eleven skal have et adgangsgivende grundforløbsbevis på det tidspunkt, hvor eleven gennemførte HG. (Se "[Guide til gamle HG-beviser](#)" for at tjekke beviser)

Eleven kan derfor ikke benytte sit HG-bevis og de efterfølgende enkeltfag til at indgå en uddannelsesaftale.

2) Eleven kan overflyttes, hvis eleven også opfylder overgangskravene i den bekendtgørelse, som eleven overflyttes til

En elev er startet på HG i 2006 og har et HG-bevis efter grundforløbsbekendtgørelse nr. 690 af 28. juni 2004, som opfylder overgangskravene i bekendtgørelse nr. 1107 af 17. november 2004 om kontoruddannelse med specialer inden for specialet administration.

Der er ikke efterfølgende i perioden frem til 2013 ændret på grundfagskravene. Eleven kan derfor via de daværende lokale overgangsordninger overflyttes til [bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil nr. 345 af 27. marts 2013](#), da eleven med grundfagsniveauer fra 2006 også opfylder kravene i 2013-bekendtgørelsen til specialet administration, dvs. opfylder betingelse nr. 2. (Se "[Guide til gamle HG-beviser](#)" for at tjekke kravene)

3) Eleven kan ikke overflyttes, hvis eleven ikke opfylder overgangskravene i den bekendtgørelse, som eleven overflyttes til

En elev er startet på HG i august 2003 og har et HG-bevis, som opfylder de daværende grundfagskrav i ændringsbekendtgørelsen nr. 645 af 4. juli 2003 om kontoruddannelsen med specialer.

Eleven vil gerne indgå en uddannelsesaftale inden for specialet spedition og shipping, men grundfagsniveauerne på HG-beviset lever ikke op til grundfagskravene efter [bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil nr. 345 af 27. marts 2013](#). (Se "[Guide til gamle HG-beviser](#)" for at tjekke kravene)

Eleven kan dermed ikke via de daværende lokale overgangsordninger overflyttes fra 2003-bekendtgørelsen til 2013-bekendtgørelsen, men eleven kan godt gennemføre specialet spedition og shipping efter den daværende 2003-bekendtgørelse, hvis skolen stadig udbyder den gamle udgave af specialet fra 2003.

Skolerne er velkomne til at kontakte Uddannelsesnævnet i de situationer, hvor eleverne ikke kan overflyttes på grund af, at de ikke opfylder overgangskravene i bekendtgørelsen fra 2013.

D. Hvordan overflyttes elever til en nyere bekendtgørelse

Det skal fremgå af elevens uddannelsesplan, at eleven via skolens lokale overgangsordninger er overflyttet til en nyere bekendtgørelse med angivelse af, hvilken bekendtgørelse eleven er flyttet henholdsvis fra og til. Elever flyttes formelt set kun én bekendtgørelse ad gangen via de lokale overgangsordninger. Derfor kan der være behov for at anføre indtil flere overflytninger i elevens uddannelsesplan.

Skolerne kan benytte (dele af) følgende skabelon til at beskrive overflytningen for kontorelever. Man begynder den konkrete beskrivelse med den bekendtgørelse, som eleven er startet på, og medtager de følgende overflytninger frem til og med 2013-bekendtgørelsen:

På baggrund af bestemmelser fastlagt i skolens lokale overgangsordning er elevens uddannelsesforløb overgået fra den bekendtgørelse, hvorunder eleven påbegyndte uddannelse, til følgende bekendtgørelse:

- *Eleven er overgået **fra** bekendtgørelse nr. 634 af 1. juli 1996 om kontoruddannelse med specialer som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 170 af 16. marts 2004 **til** bekendtgørelse nr. 1107 af 17. november 2004 om kontoruddannelse med specialer som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 878 af 6. juli 2007.*
- *Eleven er overgået **fra** bekendtgørelse nr. 1107 af 17. november 2004 om kontoruddannelse med specialer som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 878 af 6. juli 2007 **til** bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 149 af 4. marts 2008, som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 361 af 19. maj 2008.*
- *Eleven er overgået **fra** bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 149 af 4. marts 2008, som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 361 af 19. maj 2008 **til** bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 328 af 28. april 2009*
- *Eleven er overgået **fra** bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 328 af 28. april 2009 **til** bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 1435 af 15. december 2010, som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 453 af 14. maj 2011.*
- *Eleven er overgået **fra** bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 1435 af 15. december 2010, som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 453 af 14. maj 2011 **til** bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil nr. 345 af 27. marts 2013, som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 452 af 7. maj 2014.*

Bilag Oversigt over bekendtgørelser inden for kontoruddannelse med specialer

Skabelonen er baseret på følgende udviklingsforløb for kontoruddannelsen med specialer

- 1) Bekendtgørelse nr. 634 af 1. juli 1996 om kontoruddannelse med specialer
 - a) Ændret ved bekendtgørelse nr. 591 af 9. juli 1997 (*HGS og HGV*)
 - b) Ændret ved bekendtgørelse nr. 373 af 26. maj 2000 (*nyt fagprøvebilag*)
 - c) Ændret ved bekendtgørelse nr. 687 af 13. juli 2001 (*specialet Administration med IT ændres til IT-administration, og specialet Regnskab/revision opdeles i henholdsvis Økonomi og Revision*)
 - d) Ændret ved bekendtgørelse nr. 645 af 4. juli 2003 (*ændrede overgangskrav*)
 - e) Ændret ved bekendtgørelse nr. 170 af 16. marts 2004 (*Specialet IT Administration nedlægges*)
- 2) Bekendtgørelse nr. 1107 af 17. november 2004 (om kontoruddannelse med specialer (*Ændrede overgangskrav, og specialet offentlig administration samles i ét speciale*)) (ændret ved bekendtgørelse nr. 878 af 6. juli 2007). Grundforløbet er samtidigt reguleret ved
 - a) Bekendtgørelse om grundforløb i erhvervsuddannelserne, nr. 690 af 28. juni 2004
 - b) Bekendtgørelse om grundforløb i erhvervsuddannelserne, nr. 341 af 10. maj 2005 (ændret ved bekendtgørelse nr. 714 af 1. juli 2005, nr. 1154 af 23. november 2006 og nr. 324 af 30. marts 2007)
- 3) Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 149 af 4. marts 2008 (*Specialet administration trindeles, og HGS afkortes til 12 uger*)
 - a) Ændret ved bekendtgørelse nr. 361 af 19. maj 2008
- 4) Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 328 af 28. april 2009
- 5) Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil, nr. 1435 af 15. december 2010
 - a) Ændret ved bekendtgørelse nr. 453 af 14. maj 2011
- 6) Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang merkantil nr. 345 af 27. marts 2013
 - a) Ændret ved bekendtgørelse nr. 452 af 7. maj 2014

Uddannelsesnævnet, maj 2023