

Tabel - 1. kvartal 2026 - Antal kursister fordelt på mål i HAKL

Nr.	Kursus	1. kvrt. 2024	1. kvrt. 2024 i	1. kvrt. 2025	1. kvrt. 2025 i	1. kvrt. 2026	1. kvrt. 2026 i
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj	1.147	5,5	1.293	6,2	1.207	5,1
49728	Ledelse og det personlige lederskab	1.370	6,6	1.106	5,3	1.076	4,5
20996	Digitale kompetencer til online undervisning	4	0,0		0,0	873	3,7
22750	Basis cybersikkerhed i administrative job		0,0		0,0	800	3,4
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	808	3,9	882	4,2	779	3,3
22751	Organisatorisk cybersikkerhed i administrative job		0,0		0,0	745	3,1
21985	AI-systemer til merkantile arbejdsopgaver, basal		0,0	355	1,7	627	2,6
49730	Mødeledelse	669	3,2	781	3,7	526	2,2
22569	Produktkundskab og -vejledning i detail - basis		0,0	389	1,9	491	2,1
49733	Situationsbestemt ledelse	859	4,1	708	3,4	474	2,0
40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	509	2,5	533	2,6	470	2,0
46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	399	1,9	144	0,7	458	1,9
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	653	3,1	479	2,3	396	1,7
49823	Konflikthåndtering og grundlæggende kommunikation		0,0		0,0	375	1,6
47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner	38	0,2	67	0,3	366	1,5
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	215	1,0	224	1,1	356	1,5
40653	Lederens rekrutteringsværktøjer	118	0,6	171	0,8	352	1,5
42833	Anerkendende ledelse	349	1,7	171	0,8	350	1,5
47295	Kulturarfstemt kommunikation i salg og service	50	0,2	34	0,2	341	1,4
49445	Projektledelse	111	0,5	311	1,5	337	1,4
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation	376	1,8	393	1,9	321	1,3
40373	Sidemandsoplæring	184	0,9	327	1,6	302	1,3
25000	RKV før erhvervsuddannelse for voksne	326	1,6	315	1,5	298	1,3
22483	Anvend internettet og AI til at søge informationer		0,0		0,0	288	1,2
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	258	1,2	323	1,6	283	1,2
42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer	20	0,1	12	0,1	279	1,2
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	116	0,6	222	1,1	248	1,0
49734	Forandringsledelse	489	2,4	443	2,1	233	1,0
45545	Dansk som andetsprog F/I, basis, fagr. forløb	52	0,3	34	0,2	230	1,0
47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	16	0,1	247	1,2	225	0,9
45251	Ledelse af grøn omstilling og bæredygtighed	38	0,2	171	0,8	223	0,9
49825	Oprette og anvende regneark	338	1,6	188	0,9	194	0,8
43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	137	0,7	186	0,9	187	0,8
44346	Design og automatisering af regneark	220	1,1	263	1,3	179	0,8
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	0,5	183	0,9	175	0,7
45350	Kundeservice i detailhandelen	64	0,3	60	0,3	175	0,7
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	204	1,0	558	2,7	173	0,7
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	372	1,8	152	0,7	165	0,7
40533	Introduktion til et brancheområde (F/I)	22	0,1	88	0,4	154	0,6
49998	EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer	33	0,2	106	0,5	148	0,6
40136	Tilsyn med kirkebygninger og inventar	83	0,4	109	0,5	147	0,6
49822	Grundlæggende konflikthåndtering		0,0		0,0	140	0,6
47598	Konceptanvendelse i detailhandlen	78	0,4	52	0,2	138	0,6
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner	17	0,1	79	0,4	129	0,5
49995	EUD-Oplæringsvejledning for den uddannelsesansvarl	49	0,2	104	0,5	125	0,5
46128	Mersalg i butikken	369	1,8	153	0,7	120	0,5
23499	Forholdsbestemt ledelse		0,0		0,0	119	0,5

Tabel - 1. kvartal 2026 - Antal kursister fordelt på mål i HAKL

Nr.	Kursus	1. kvrt. 2024	1. kvrt. 2024 i	1. kvrt. 2025	1. kvrt. 2025 i	1. kvrt. 2026	1. kvrt. 2026 i
40750	Præsentation af tal i regneark	132	0,6	171	0,8	118	0,5
43572	Ledelse af forandringsprocesser	183	0,9	88	0,4	116	0,5
40134	Medvirken ved gudstjeneste/kirkelige handlinger	115	0,6	106	0,5	113	0,5
49441	Arbejdsmiljøledelse	54	0,3	109	0,5	113	0,5
44633	Coaching som ledelsesværktøj	117	0,6	91	0,4	111	0,5
45622	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	34	0,2	50	0,2	111	0,5
47296	Kundeservice i administrative funktioner	29	0,1	68	0,3	110	0,5
21259	Betjening af kirkens tekniske installationer	105	0,5	107	0,5	106	0,4
22570	Produktkundskab og -vejledning i detail - udvidet		0,0		0,0	105	0,4
45499	Vedligeholdelse af kirkens interiør og inventar	105	0,5	108	0,5	105	0,4
42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	4	0,0	51	0,2	102	0,4
47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden		0,0	16	0,1	101	0,4
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	123	0,6	113	0,5	99	0,4
40018	Klargøring til gudstjeneste/kirkelige handlinger	99	0,5	93	0,4	96	0,4
49635	Tilrettelæggelse af arbejdet i kirken	98	0,5	93	0,4	96	0,4
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	102	0,5	106	0,5	94	0,4
40332	Medarbejderintroduktion i detailhandlen	20	0,1	26	0,1	93	0,4
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	132	0,6	188	0,9	91	0,4
40448	Salgsledelse	47	0,2	41	0,2	88	0,4
47189	Online kundeservice og -rådgivning	23	0,1	101	0,5	87	0,4
45965	Placering af resultat- og balancekonti	130	0,6	108	0,5	84	0,4
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	72	0,3	19	0,1	83	0,3
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere	108	0,5	130	0,6	82	0,3
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	105	0,5	95	0,5	80	0,3
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	111	0,5	122	0,6	80	0,3
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden	86	0,4	89	0,4	80	0,3
47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	113	0,5	78	0,4	79	0,3
23476	Anvendelse af situationsbestemt ledelse		0,0		0,0	77	0,3
40008	Årsafslutning af bogholderiet	80	0,4	61	0,3	74	0,3
40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen		0,0		0,0	72	0,3
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	76	0,4	77	0,4	72	0,3
47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	32	0,2	98	0,5	72	0,3
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	16	0,1	138	0,7	71	0,3
45963	Konteringsinstrukser	89	0,4	90	0,4	71	0,3
47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner		0,0		0,0	71	0,3
49444	Lederens redskaber til kompetenceudvikling	39	0,2	60	0,3	71	0,3
40446	Gennemførelse af personalesamtaler	47	0,2	26	0,1	70	0,3
45964	Debitorstyring	80	0,4	81	0,4	70	0,3
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	92	0,4	82	0,4	70	0,3
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	85	0,4	85	0,4	69	0,3
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	170	0,8	102	0,5	68	0,3
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	129	0,6	166	0,8	68	0,3
40995	Nye kunder via viral markedsføring	40	0,2	107	0,5	67	0,3
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	90	0,4	172	0,8	66	0,3
45961	Kreditorstyring	80	0,4	82	0,4	65	0,3
47293	E-mail til jobbrug	206	1,0	106	0,5	65	0,3
49084	Professionelt indkøb i virksomheden	104	0,5	59	0,3	65	0,3

Tabel - 1. kvartal 2026 - Antal kursister fordelt på mål i HAKL

Nr.	Kursus	1. kv. 2024	1. kv. 2024 i	1. kv. 2025	1. kv. 2025 i	1. kv. 2026	1. kv. 2026 i
45368	Værdibaserede arbejdspladser	324	1,6	94	0,5	64	0,3
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	76	0,4	75	0,4	64	0,3
45500	Præventiv konservering af kirkens udstyr	43	0,2	49	0,2	63	0,3
47247	Kvalitet og kundeservice i kundekontaktfunktioner	467	2,2	99	0,5	63	0,3
49442	Lederens værktøjer til at forebygge stress	66	0,3	102	0,5	61	0,3
49654	Procedurer og praktiske forhold ved dødsfald	57	0,3	48	0,2	61	0,3
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	90	0,4	45	0,2	60	0,3
48754	Grundlæggende videooptagelse og redigering	54	0,3	59	0,3	60	0,3
47253	Mersalg i kundekontaktfunktioner		0,0		0,0	58	0,2
45987	Projektudvikling og gennemførelse	28	0,1	34	0,2	57	0,2
48254	Salg og kundekommunikation i detailhandelen		0,0		0,0	57	0,2
20971	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration	45	0,2	84	0,4	54	0,2
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	102	0,5	56	0,3	52	0,2
47215	Opstillinger og layout i tekst	78	0,4	79	0,4	49	0,2
40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	182	0,9	143	0,7	48	0,2
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	39	0,2	35	0,2	48	0,2
47471	Lederens værktøjer til at udvikle ledertalenter	11	0,1	44	0,2	48	0,2
22634	Brug af AI prompting i industrien		0,0		0,0	47	0,2
20925	Kommunikation i en bæredygtig virksomhed	46	0,2	23	0,1	46	0,2
21989	Bæredygtigt salg i detail- og handelserhvervet		0,0		0,0	46	0,2
43345	Konceptstyring i detailhandlen	81	0,4	32	0,2	46	0,2
43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	32	0,2	16	0,1	45	0,2
48653	Håndtering af personoplysninger	43	0,2	85	0,4	45	0,2
22489	Datahåndtering for administrative medarbejdere		0,0		0,0	42	0,2
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling	49	0,2	80	0,4	42	0,2
40013	Lønberegning og lønrapportering	42	0,2	37	0,2	40	0,2
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	98	0,5	91	0,4	40	0,2
47632	Den personlige uddannelses- og jobplan	14	0,1	92	0,4	40	0,2
48064	Kirkefunktionærens møde med mennesker i sorg/krise	16	0,1	14	0,1	39	0,2
22567	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion		0,0		0,0	38	0,2
40381	Afdækning af kompetencebehov ved rekruttering	26	0,1	24	0,1	36	0,2
40335	Rytmer og rutiner til "salgsklar" butik	46	0,2	31	0,1	35	0,1
47637	Konceptforståelse og drift i detailhandelen		0,0		0,0	33	0,1
20970	Lean i administrative funktioner	111	0,5	85	0,4	32	0,1
21096	Virksomhedens ESG-rapportering	21	0,1	59	0,3	32	0,1
40012	Personalejura i lønberegning	36	0,2	21	0,1	32	0,1
46746	Grafisk produktion - Design af små produkter		0,0	16	0,1	30	0,1
20895	Personregistrering	32	0,2	27	0,1	29	0,1
44478	Reklamationshåndtering	26	0,1	3	0,0	29	0,1
46493	Konflikthåndtering	7	0,0	11	0,1	29	0,1
20974	Økonomisk styring af lageret	43	0,2	39	0,2	27	0,1
40343	Projektstyring med IT-værktøj	18	0,1	21	0,1	27	0,1
47472	Ledelse af innovationsprocesser	37	0,2	32	0,2	27	0,1
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser	24	0,1	36	0,2	27	0,1
48039	Samspil med kolleger med særlige behov	7	0,0	18	0,1	25	0,1
49435	Tolke eksisterende regneark til analyse		0,0	15	0,1	25	0,1
40984	Tilrettelæggelse af funktionel træning	47	0,2	49	0,2	24	0,1

Tabel - 1. kvartal 2026 - Antal kursister fordelt på mål i HAKL

Nr.	Kursus	1. kv. 2024	1. kv. 2024 i	1. kv. 2025	1. kv. 2025 i	1. kv. 2026	1. kv. 2026 i
43575	Lederens forhandlingsteknik	24	0,1	33	0,2	24	0,1
46473	Styring af butikkens nøgletal	33	0,2	35	0,2	24	0,1
49773	Møde- og webinar tilrettelæggelse	11	0,1	18	0,1	24	0,1
40399	Administration af MUS		0,0		0,0	23	0,1
22540	Specifik styrketræning og skadesforebyggelse		0,0	10	0,0	22	0,1
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver		0,0		0,0	22	0,1
48324	Træning og ernæring til udholdenhedsatleter		0,0	9	0,0	22	0,1
47190	Opsøgende salgsarbejde på B2B markedet	84	0,4	36	0,2	21	0,1
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	25	0,1	32	0,2	21	0,1
22363	Kunstig intelligens (AI) i markedsføring - Intro		0,0	7	0,0	20	0,1
45953	E-markedsføring og reklameindsats	159	0,8	16	0,1	20	0,1
49850	Design af hjemmesider med CMS	21	0,1	20	0,1	20	0,1
45989	Udarbejdelse af projektrapporter	76	0,4	47	0,2	19	0,1
46758	Billedbehandling - Brug af vektorgrafik i billeder	21	0,1	16	0,1	19	0,1
49438	Værdi og kvalitet i oplevelser og events	25	0,1	23	0,1	19	0,1
40371	Optimering ved 5S af den administrative funktion	14	0,1	28	0,1	18	0,1
42882	Regnskabsfører for de kirkelige kasser	20	0,1	18	0,1	18	0,1
45984	Organisationens strukturelle opbygning	11	0,1		0,0	18	0,1
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	17	0,1	18	0,1	18	0,1
48658	Digital købsadfærd		0,0		0,0	18	0,1
49805	Omnichannel		0,0		0,0	18	0,1
40979	Måltrettet kredsløbstræning	46	0,2	48	0,2	17	0,1
40983	Tilrettelæggelse af stabilitetstræning	47	0,2	48	0,2	17	0,1
49824	Konflikthåndtering, kommunikation og adfærd		0,0		0,0	17	0,1
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer		0,0		0,0	16	0,1
45986	Arbejdsplanlægning i den administrative funktion	45	0,2	33	0,2	16	0,1
47606	Innovative processer i den administrative praksis		0,0	3	0,0	16	0,1
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	66	0,3	17	0,1	16	0,1
49990	Introduktion til ESG og ESG-rapportering	97	0,5	101	0,5	16	0,1
22598	Tekster til nettet - formulering og opbygning		0,0		0,0	15	0,1
43180	Introduktion til Detailhandel		0,0	22	0,1	15	0,1
49868	God forvaltningsskik og administrativ praksis	16	0,1	16	0,1	15	0,1
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	82	0,4	14	0,1	14	0,1
49396	Periodisk rengøring		0,0		0,0	13	0,1
49929	Rådgiverrollen indenfor B2B-handel	24	0,1	33	0,2	13	0,1
49969	Produkt- og kundevejledning i handelsvirksomheden	16	0,1	54	0,3	13	0,1
22488	Formulering og opbygning af tekster		0,0		0,0	12	0,1
43766	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	5	0,0	25	0,1	12	0,1
47935	Borgervendt formidling i myndighedsrollen	4	0,0	9	0,0	12	0,1
20956	Logistik og logistikanalyse		0,0	25	0,1	11	0,0
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	177	0,9	48	0,2	11	0,0
48763	Iværksætteri - ny forretningside		0,0		0,0	10	0,0
49627	GDPR og IT-sikkerhed		0,0	21	0,1	10	0,0
22127	Anvendelse af Ferieloven		0,0	7	0,0	9	0,0
44366	Sekretær for menighedsrådet	18	0,1	16	0,1	9	0,0
21058	Introduktion til virksomhedens klimaregnskab	63	0,3	85	0,4	8	0,0
47562	Valg af markedsføringskanal	14	0,1	7	0,0	8	0,0

Tabel - 1. kvartal 2026 - Antal kursister fordelt på mål i HAKL

Nr.	Kursus	1. kv. 2024	1. kv. 2024 i	1. kv. 2025	1. kv. 2025 i	1. kv. 2026	1. kv. 2026 i
48046	Tandrensning		0,0	19	0,1	8	0,0
48065	Sekretær for menighedsrådet 2		0,0		0,0	8	0,0
21097	Virksomhedens klimaregnskab	26	0,1	89	0,4	7	0,0
22022	AI i trykt og digital produktion	16	0,1	37	0,2	7	0,0
23107	Kirkefunktionærens møde m. mennesker i sorg/krise2		0,0		0,0	7	0,0
46772	Billedbehandling - Ukomplicerede billeder	7	0,0		0,0	7	0,0
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	22	0,1	19	0,1	6	0,0
48569	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)		0,0		0,0	6	0,0
49446	Nøgletal og kalkulationer som ledelsesværktøj	31	0,1		0,0	6	0,0
21969	Introduktion til RPA i administrative funktioner		0,0		0,0	5	0,0
21970	Afdækning af administrative processer til RPA		0,0		0,0	5	0,0
45973	Likviditets- og balancebudgettering	4	0,0		0,0	5	0,0
49320	Butiksindretning	5	0,0	6	0,0	5	0,0
22487	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug		0,0		0,0	4	0,0
40366	Ansættelse af nye medarbejdere	36	0,2	5	0,0	4	0,0
40782	Kortlægning og forebyggelse af sygefravær		0,0		0,0	4	0,0
44337	Oprettelse af database til jobbrug	3	0,0		0,0	4	0,0
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database		0,0		0,0	4	0,0
45902	Almen fødevarehygiejne for F/I		0,0		0,0	4	0,0
47071	Controlling af omkostninger og investeringer		0,0		0,0	4	0,0
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	18	0,1	19	0,1	4	0,0
48596	Ergonomi inden for ufaglærte og faglærte job (F/I)		0,0		0,0	4	0,0
49799	Udarbejdelse af publikationer i et dtp-program	3	0,0	3	0,0	4	0,0
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	34	0,2	40	0,2	3	0,0
45959	Likviditetsstyring		0,0		0,0	3	0,0
45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet		0,0		0,0	3	0,0
46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager		0,0		0,0	3	0,0
49032	Controlling af kreditor, indkøb og lager		0,0		0,0	3	0,0
49792	Hygiejne i kunde- og gæstebetjening		0,0		0,0	3	0,0
20907	Administrationens rolle i salg, indkøb og lager	19	0,1		0,0		0,0
20954	Logistik i handelsvirksomheder	11	0,1		0,0		0,0
21068	Nærværende ledelse på afstand	24	0,1	5	0,0		0,0
21982	Professionel deltagelse i online møder		0,0	5	0,0		0,0
21984	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion		0,0	43	0,2		0,0
40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	8	0,0	21	0,1		0,0
40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet		0,0	18	0,1		0,0
40004	Produktinformation og vejledning i detailhandlen	111	0,5	158	0,8		0,0
40068	Konceptopfølgning i detailhandlen	21	0,1	16	0,1		0,0
40079	Kirkegårdsforvaltning i samspil med menighedsrådet	17	0,1		0,0		0,0
40337	Opbygning/anvendelse af kundedatabase i CRM-system	5	0,0		0,0		0,0
40377	Kvalifikationer og kompetencer i ansøgning og CV		0,0		0,0		0,0
40378	Den professionelle ansøgningshåndtering		0,0		0,0		0,0
40380	Den professionelt tilrettelagte ansættelsessamtale	10	0,0		0,0		0,0
40383	Administrativ HR-støtte ved stress		0,0	3	0,0		0,0
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning	16	0,1		0,0		0,0
40400	Rådgivning om brug af MUS-/GRUS-værktøjer		0,0		0,0		0,0
40402	Planlægning og administration af uddannelse	9	0,0	3	0,0		0,0

Tabel - 1. kvartal 2026 - Antal kursister fordelt på mål i HAKL

Nr.	Kursus	1. kvrt. 2024	1. kvrt. 2024 i	1. kvrt. 2025	1. kvrt. 2025 i	1. kvrt. 2026	1. kvrt. 2026 i
40475	Digital fotografering "on location"	11	0,1		0,0		0,0
40477	Kreativitet i grafisk produktion - grafisk design		0,0	3	0,0		0,0
40534	Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)		0,0	10	0,0		0,0
40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	3	0,0	7	0,0		0,0
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	5	0,0	9	0,0		0,0
40776	Samarbejde om dokumenter	23	0,1	10	0,0		0,0
40813	Opsætning af CMS til webbaseret grafisk produkt	12	0,1		0,0		0,0
40814	Søgemaskineoptimering af digital kommunikation	8	0,0	10	0,0		0,0
41371	Anvendelse af regneark til statistik	12	0,1	14	0,1		0,0
43160	Butikkens budget	17	0,1		0,0		0,0
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	26	0,1	16	0,1		0,0
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	68	0,3		0,0		0,0
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	3	0,0	19	0,1		0,0
45168	Konflikthåndtering ved operativ myndighedsudøvelse		0,0	8	0,0		0,0
45214	Ledelse af bæredygtig forretningsudvikling	3	0,0	9	0,0		0,0
45369	Videndeling og læring for medarbejdere	40	0,2		0,0		0,0
45511	Faglig læsning	15	0,1	16	0,1		0,0
45536	Faglig skrivning	45	0,2		0,0		0,0
45571	Fagunderstøttende dansk som andetsprog F/I	60	0,3	10	0,0		0,0
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	34	0,2	14	0,1		0,0
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	58	0,3		0,0		0,0
45872	Metoder til kollegafeedback i operative funktioner		0,0	3	0,0		0,0
45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	9	0,0		0,0		0,0
45925	Trends og livsstil hos forbrugeren i detailhandlen	3	0,0		0,0		0,0
45951	Kundeanalyse og e-strategi	3	0,0	4	0,0		0,0
45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	3	0,0	5	0,0		0,0
45955	E-administration og betalingssystemer		0,0	3	0,0		0,0
45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet		0,0		0,0		0,0
45988	Projektorienteret arbejde		0,0	5	0,0		0,0
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail	23	0,1		0,0		0,0
46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	17	0,1	27	0,1		0,0
46497	Måltrettet mersalg i turist- og rejsebranchen	39	0,2	15	0,1		0,0
46716	Grafik - Farvelægning og farver		0,0	16	0,1		0,0
46770	Billedbehandling - Tekst i billeder	7	0,0		0,0		0,0
47073	Controlling af salgs- og debitorområdet		0,0		0,0		0,0
47298	Referat- og notatteknik		0,0	10	0,0		0,0
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	12	0,1	3	0,0		0,0
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	23	0,1	24	0,1		0,0
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	19	0,1	9	0,0		0,0
47313	Hygiejne for fødevarehåndtering under bagatelgræns		0,0	46	0,2		0,0
47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring		0,0		0,0		0,0
47635	Salg og varer		0,0	9	0,0		0,0
47636	Prisfastsættelse og moms af kirkens ydelser		0,0	7	0,0		0,0
47668	Grundlæggende faglig regning	17	0,1		0,0		0,0
47669	Grundlæggende faglig matematik		0,0	8	0,0		0,0
47671	Faglig skrivning	32	0,2	23	0,1		0,0
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	11	0,1	10	0,0		0,0

Tabel - 1. kvartal 2026 - Antal kursister fordelt på mål i HAKL

Nr.	Kursus	1. kv. 2024	1. kv. 2024 i	1. kv. 2025	1. kv. 2025 i	1. kv. 2026	1. kv. 2026 i
48338	Butiksdrift - Optimering	20	0,1		0,0		0,0
48404	Opbygning af virksomhedens website I	10	0,0	7	0,0		0,0
48462	Grundlæggende detailhandel		0,0	10	0,0		0,0
48701	Mødet med andre begravelsesskikke	16	0,1		0,0		0,0
48994	Priskalkulation i Detailvirksomheder		0,0	17	0,1		0,0
49008	Røntgen - intraorale billeder		0,0	4	0,0		0,0
49038	Udarbejdelse af rapporter i et ERP system	160	0,8		0,0		0,0
49321	Dialogbaseret markedsføring		0,0	5	0,0		0,0
49327	Anvendelse af database i jobbet		0,0	4	0,0		0,0
49375	Det professionelle møde med kirkens brugere	7	0,0	13	0,1		0,0
49522	Anvendelse af Ferieloven	23	0,1		0,0		0,0
49579	Dialog og samarbejde i den offentlig forvaltning	42	0,2		0,0		0,0
49680	Optimering af brugen af eksisterende CRM	27	0,1		0,0		0,0
49683	Bæredygtigt indkøb	40	0,2	28	0,1		0,0
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere	3	0,0	37	0,2		0,0
49770	Søg og anvend informationer fra internettet	38	0,2	258	1,2		0,0
49786	Sociale medier som markedsføringskanal	14	0,1	14	0,1		0,0
49827	Sociale medier som salgskanal	45	0,2		0,0		0,0
49834	Datadrevet markedsføring	24	0,1	30	0,1		0,0
49838	Ressourcestyring i virksomheder vha. ERP-system	179	0,9		0,0		0,0
49890	Kommunikation om og ifm. events	25	0,1		0,0		0,0
49891	Bæredygtighed og miljø ved afvikling af events	44	0,2	22	0,1		0,0
49911	Ombrydning - Fremstilling af mindre tryksager	45	0,2	39	0,2		0,0
49916	Dataanalyse i digital handel	45	0,2		0,0		0,0
49917	Introduktion til digital forretningsforståelse		0,0	27	0,1		0,0
49932	E-handel og CMS-systemer	20	0,1	17	0,1		0,0
Antal kursusdeltagelser		20.767	99,8	20.830	99,9	23.804	99,8

HAKL anvender ordet kursister, som dækker over kursusdeltagelser. STUK anvender ordet kursusdeltagelser, der angiver antallet af deltagelser på AMU-kurser opgjort efter slutdato for kurserne. Deltager samme person på flere AMU-kurser, tælles personen med flere gange. Eventuelt sammenhængende forløb med flere registreringer over en periode (splitkurser)