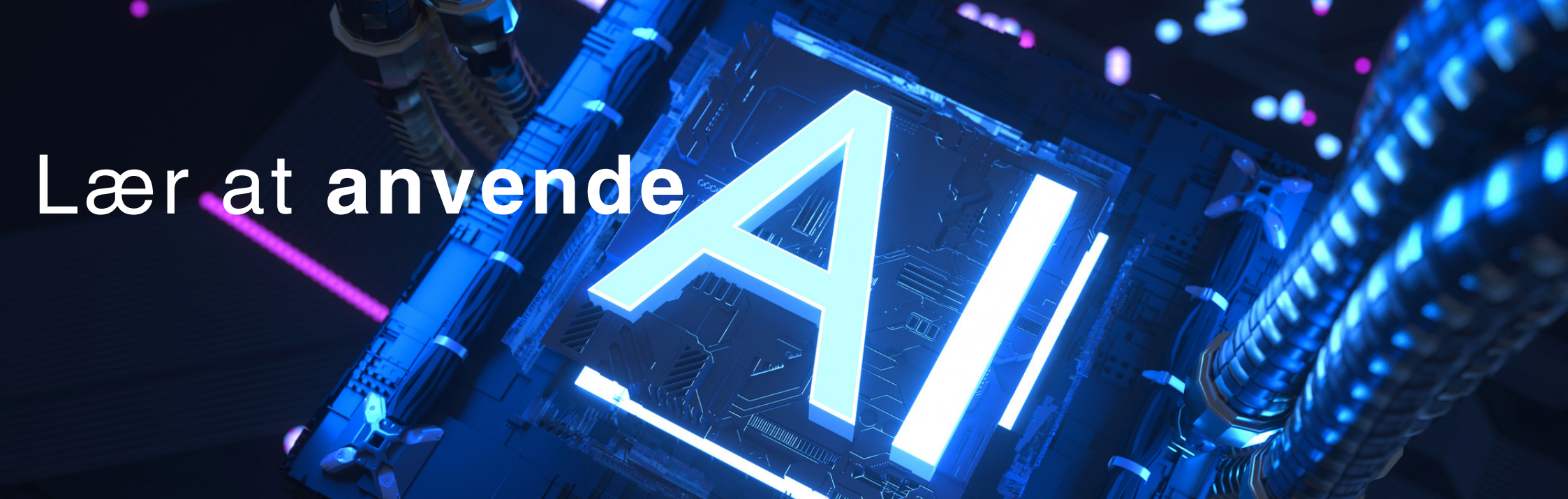


Fra viden til værdi: AI-kurser for dig og din virksomhed





Lær at anvende

AI

Kunstig intelligens er afgørende for virksomheder og medarbejdere.

Efterspørgslen på kompetencer inden for kunstig intelligens (AI) vokser i erhvervslivet, da arbejdet med at implementere AI-løsninger bliver en integreret del af alle arbejdsfunktioner. Eksempelvis gennem databehandling, automatisering, kundeservice, produktudvikling, salg, kommunikation og ledelse.

Overvej nogle af de mange muligheder inden for kunstig intelligens gennem efteruddannelse for både den enkelte medarbejder og virksomheden. Arbejdsmarkedskurser kan styrke jeres kompetencer til at udnytte potentialet i AI og imødekomme fremtidens krav og muligheder.

Læs mere om kurserne på de næste sider – bliv inspireret, scan koderne og kom direkte til kursusbeskrivelsen.

Så fleksibelt er det

Arbejdsmarkedskurser kan vælges af medarbejderen eller af virksomheden og **afholdes på enten kursusstedet, virksomheden eller online**. Vælg de kurser, der er relevante for både den enkelte medarbejder og virksomheden. Flere af kurserne kan endda give merit til erhvervsuddannelser.

Er flere medarbejdere fra samme virksomhed interesserede, kan der ofte samles nok til et hold kun for virksomhedens ansatte.

Har I behov for, at kurset afholdes på et andet sprog end dansk, kan I tage en snak med eVejledning om mulighederne. Kontaktinfo findes på næstsidste side.

Højt udbytte lav pris

Prisen for arbejdsmarkedskurserne afhænger af kursistens uddannelsesmæssige baggrund. Er **du ufaglært eller faglært, koster det 214 kr. pr. dag** at deltage på kurset. Har du en videregående uddannelse er prisen 815 kr. for 1 dag, 1370 kr. for 2 dage og 1925 kr. for 3 dage..

Tjek altid med kursusstedet om aktuelle priser.



Grundlæggende AI

AI-systemer til merkantile arbejdsopgaver, basis

AI kan gøre administrative opgaver lettere, men hvordan vælger du de rigtige værktøjer? Dette kursus giver dig indsigt i AI's anvendelse i arbejdsopgaver inden for kommunikation, markedsføring, økonomi og sagsbehandling. Du lærer, hvordan AI kan understøtte dine daglige opgaver, samtidig med at du får kendskab til relevante lovgivnings- og etiske overvejelser.

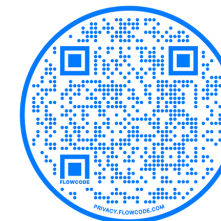
Varighed: 2 dage. Fag nr. 21985



Kunstig intelligens (AI) i markedsføring - intro

AI vinder frem i markedsføring, men hvordan bruger du det bedst muligt? På dette kursus får du en grundlæggende introduktion til AI's rolle i digital markedsføring. Du lærer at anvende AI til at målrette kampagner, skabe indhold til blogs og sociale medier samt optimere kundeinteraktioner. Gennem praktiske eksempler og øvelser får du en forståelse af AI's styrker, begrænsninger og etiske aspekter.

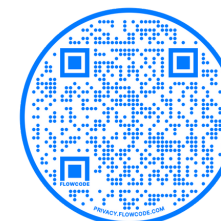
Varighed: 1 dag. Fag nr. 22363



Brug af AI prompting i industrien

Kurset giver dig et grundlæggende indblik i, hvordan AI kan anvendes i industrien til at styrke og effektivisere de daglige produktionsprocesser. Du lærer om de centrale principper bag AI og får indsigt i, hvordan præcise prompts er nøglen til relevante og brugbare svar. Du får også praktiske værktøjer til at formulere gode forespørgsler og optimere AI's output. Undervisningen tager udgangspunkt i konkrete industrielle eksempler og understreger samtidig vigtigheden af ansvarlig brug af AI i produktionen.

Varighed: 1 dag. Fag nr. 22634

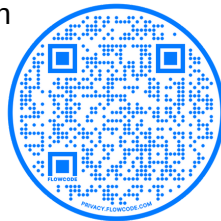


Datahåndtering og AI-baserede beslutninger

Datahåndtering for administrative medarbejdere

Data er en vigtig ressource i enhver virksomhed. På dette kursus lærer du at identificere, håndtere og analysere data på en sikker og GDPR-compliant måde. Du får indsigt i, hvordan AI kan understøtte dataanalyse og hjælpe med at generere rapporter og prognoser, som kan styrke beslutningsprocesser i din organisation.

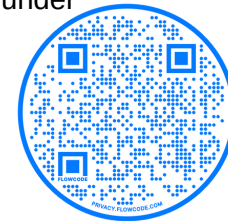
Varighed: 3 dage. Fag nr. 49755



Anvend internettet og AI til at søge informationer

Bliv bedre til at finde præcise informationer online. Du lærer effektive søgeteknikker, AI-baseret søgning og kritisk vurdering af resultater. Kurset dækker også sikkerhed, ophavsret og hvordan du beskytter dine data, herunder adgangskoder og håndtering af browserdata.

Varighed: 1 dag. Fag nr. 22483



AI som værktøj til effektiv kommunikation

Virksomhedskommunikation med e-mail

Styrk din professionelle e-mailkommunikation og bliv bedre til at skrive klare, målrettede beskeder. Kurset giver dig redskaber til at formulere præcise og læsevenlige e-mails, der passer til din målgruppe. Du lærer, hvordan AI kan bruges til at støtte skriveprocessen og sikre, at dine e-mails overholder virksomhedens kommunikationsstrategi samt GDPR-reglerne.

Varighed: 2 dage. Fag nr. 22486



Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug

Vil du blive bedre til at skrive korrekt og professionelt? Dette kursus hjælper dig med at styrke din skriftlige kommunikation i administrative funktioner. Du får indsigt i, hvordan du formulerer tekster, der er veldisponerede, letforståelige og tilpasset målgruppen. Samtidig lærer du at bruge AI som en støtte i skriveprocessen, uden at gå på kompromis med kvalitet og korrekthed.

Varighed: 2 dage. Fag nr. 22487



Billedredigering i medarbejderens jobfunktion

Lær at redigere billeder til dokumentation og visuel kommunikation. Du arbejder med beskæring, farvekorrektur, retouching og visuelle effekter ved hjælp af AI-værktøjer og relevante programmer. Kurset giver også indsigt i AI-genererede billeder og ophavsret, så du kan bruge billeder korrekt i dit arbejde.

Varighed: 2 dage. Fag nr. 21984

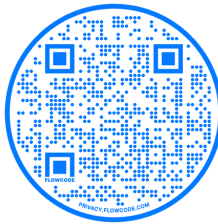


AI som værktøj til effektiv kommunikation

Formulering og opbygning af tekster

Effektiv skriftlig kommunikation er afgørende i administrative funktioner. På dette kursus lærer du at skrive tekster, der er velstrukturerede og målrettede, både til intern og ekstern brug. Du får også indsigt i, hvordan AI kan hjælpe dig med at udforme og forbedre tekster samt sikre ensartede skabeloner og dokumenter.

Varighed: 2 dage. Fag nr. 22488



Tekster til nettet - formulering og opbygning

Skriv tekster, der fanger læseren og fungerer optimalt på digitale platforme. Kurset giver dig viden om, hvordan du strukturerer tekster til hjemmesider, intranet og sociale medier, så de bliver både brugervenlige og søgemaskineoptimerede. Du lærer også, hvordan AI kan hjælpe dig med at formulere tekster og analysere effektiviteten af dit indhold.

Varighed: 2 dage. Fag nr. 22598



Automatisering og optimering af arbejdsprocesser

Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser

Bliv skarpere til at identificere og automatisere administrative processer for at skabe værdi i din organisation. Kurset giver dig indsigt i, hvordan du vælger de rigtige digitale værktøjer, implementerer automatisering og justerer processerne for at sikre høj kvalitet, sikkerhed og effektivitet.

Varighed: 3 dage. Fag nr. 49731



Introduktion til RPA i administrative funktioner

Vil du vide, hvordan AI og automatisering kan effektivisere administrative opgaver? Dette kursus giver dig en introduktion til Robotic Process Automation (RPA) og machine learning i en administrativ kontekst. Du får indsigt i, hvordan AI kan bruges ansvarligt og etisk korrekt til at optimere arbejdsprocesser og frigøre tid til andre opgaver.

Varighed: 1 dag. Fag nr. 21969



Automatisering og optimering af arbejdsprocesser

Afdækning af administrative processer til RPA

Forstå, hvordan du kan optimere administrative processer med automatisering. Dette kursus giver dig metoder til at kortlægge og visualisere arbejdsprocesser og vurdere, hvor RPA (Robotic process automation) kan skabe størst værdi. Du lærer også, hvordan du analyserer data og anvender værdistrømsanalyser til at identificere optimeringsmuligheder.

Varighed: 2 dage. Fag nr. 21970



Udvikling af administrative processer med RPA

Vil du lære at udvikle og vedligeholde en Robotic process automation-løsning (RPA)? Dette kursus giver dig en grundlæggende forståelse af programmeringslogik og viser, hvordan du kan skabe automatiserede processer i en virksomhed. Du lærer at analysere arbejdsprocesser og omsætte dem til velfungerende RPA-løsninger.

Varighed: 2 dage. Fag nr. 21971





Få **VEU**-godtgørelse

Virksomheden kan få VEU-godtgørelse og befordringstilskud til medarbejderens kursusdeltagelse, hvis vedkommende er ufaglært eller faglært.

Det er derudover muligt at få VEU-godtgørelse til **medarbejdere med en videregående uddannelse**, hvis de ikke har brugt den de seneste fem år.

VEU-godtgørelsen er et tilskud til tabt arbejdsfortjeneste og udgør pt. 100% af dagpengesatsen, som er 973 kr. pr. dag.

Efteruddannelse med **tilskud**

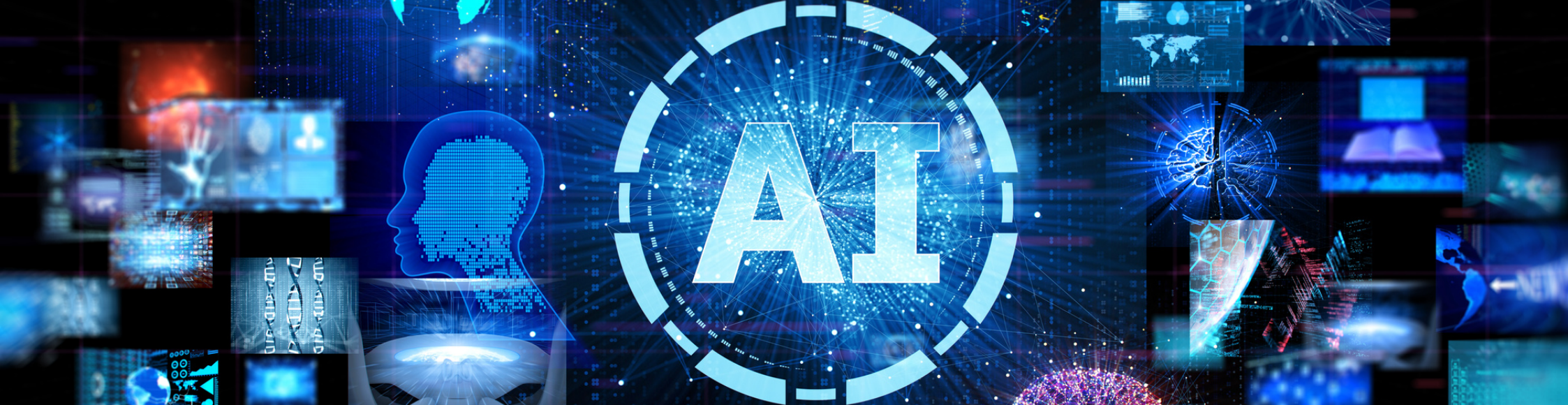
Hvis virksomhedens medarbejdere er omfattet af en overenskomst indgået mellem HK og Dansk Erhverv eller Dansk Industri, kan der være mulighed for at få **tilskud fra en kompetencefond**.

Det vil typisk være til hel eller delvis dækning af lønudgift (fratrullet VEU-godtgørelsen) samt udgifter til kursusgebyr, transport mv.

Der gives støtte til kurser, som overenskomstparterne er enige om at støtte. Fondens positivliste viser, hvilke kurser der er forhåndsgodkendt til at modtage støtte.

Der kan være forskellige regler for, om det er medarbejderne og/eller virksomheden, der kan søge om tilskud fra den relevante kompetencefond.

Læs mere om mulighederne og ansøg på hjemmesiden: kompetencefonde.dk.



Sådan kommer du og virksomheden i gang med AI

Se kurserne og mange flere på **amukurs.dk**.

Her kan du tilmelde en eller flere personer fra virksomheden til kurserne.

Der kommer hele tiden nye kurser, der kan hjælpe med at styrke de ansattes evner til at bruge kunstig intelligens (AI). Find den nyeste liste over kurser indenfor handel, administration, kommunikation og ledelse ved at scanne QR-koden.



Brug for mere viden?

Er du i tvivl om, hvilke muligheder der er de rigtige for dig som medarbejder eller virksomhed, kan du søge råd og vejledning hos **eVejledning**.

eVejledning er en uafhængig service for både ansatte og virksomheder.

Find information på ug.dk/evejledning.
Eller ring 70 22 22 07.

Bliv klogere med kurser indenfor:

- AI til administrative opgaver
- AI i billedredigering
- AI i markedsføring
- AI og optimering af arbejdsprocesser
- AI i kommunikation
- AI og udvikling med RPA
- AI til databehandling
- og meget mere ...