

Drejbog til underviser, Kompetenceudvikling for oplæringsansvarlige

Formål: Kurset er designet til oplæringsansvarlige i kontorvirksomheder med elever med det formål at imødekomme virksomhedernes behov og udfordringer i forbindelse med oplæring af elever. Det skal også klæde dem på til at arbejde med den enkelte elevs trivsel samt læring og dermed øge gennemførslen.

Varighed: 2 kursusdage á 6 timer (kl. 9.00-15.00)

Målgruppe: Oplæringsansvarlige i kontorvirksomheder

Drejebog for kursusdag 1 (Modul 1: At rumme de unges behov og Modul 2: Pre- og onboarding)

Tid	Aktivitet	Materialer	Facilitering
25 min.	Præsentation: Præsentationsrunde af kursets deltagere, fra hvilken virksomhed de kommer fra, samt kort om deres forventninger til kurset. Ved ankomst skriver kursisterne også deres navn på et navneskilt, der placeres foran dem på bordet. Underviser præsenterer sig selv og herefter kursets format og indhold samt kriterierne for den afsluttende selvstændige opgave.	Computer Navneskilte (A4-papir, der bukkes) og kuglepenne	Underviser følger Google Slides: • Introduktion • Forventer til kurset • Kursusdesign • Format for den skriftlige opgave
10 min.	Øvelse: Erfaringsdeling om jeres elever	Computer	Formål: At aktivere kursisternes forforståelse og skabe et fælles udgangspunkt for den videre læring ved at dele deres erfaringer med de unge, som de

			møder som elever i virksomhederne. Kursisterne drøfter deres erfaringer to og to, og herefter samler underviser op i plenum. Underviser refererer til Google Slide: "Erfaringsdeling om jeres elever"
20 min.	Præsentation: Præsentation af viden om de unge, trivsel m.m.	Computer	Formål: At skabe en fælles forståelsesramme blandt kursisterne, og som også klæder dem fagligt på i det videre arbejde med specifikke aktiviteter/øvelser. Underviser tager afsæt i Google Slides: • Generation Z • Trivselsområdet • Hvordan ser vi trivsel • Vi skal forstå årsagerne til mistrivsel • Sammenhængen mellem trivsel og frafald er stærk • Viden fra workshop med virksomheder (At rumme de unge) • Viden efter fokusgruppeinterviews med elever (At rumme de unge)
20 min.	Øvelse: Makkerøvelse: Den gode trivselssamtale	Post-it Kuglepenne 8 x A3-ark, hvor der foroven er skrevet "De gode trivselsspørgsmål" og herunder én kategori	Formål: At få mulighed for at identificere spørgsmål, der kan afdække elevens trivsel samt indkredse elevens behov - både fagligt og socialt. Det er desuden væsentlig at understrege over for kursisterne, at de udvikler på nogle

		fra Google Slide: “Makkerøvelse: Den gode trivselssamtale” på hvert ark. Arkene hænges op i lokalet.	trivselsspørgsmål, som de senere kan integrere i en onboarding-øvelse (Den gode trivselssamtale) til deres oplæringsforløb/skriftlige opgave. Kursisterne finder sammen tre og tre (ikke sidemand, men få dem til at gå rundt), og i fællesskab skal de brainstorme på spørgsmål, der kan anvendes i en trivselssamtale med eleven. Der skrives et spørgsmål per post-it. Underviser tager afsæt i Google Slide: “Makkerøvelse: Den gode trivselssamtale” og præsenterer kursisterne for de forskellige kategorier, som de kan komme omkring omkring ifm. udviklingen af spørgsmål. Efter 10 minutter udvælger gruppen deres ni bedste spørgsmål, og hvert spørgsmål sættes op på de ophængte ark i lokalet, under den kategori, som spørgsmålet matcher. Underviseren opfordrer til, at alle kursister tager billeder af arkene med spørgsmålene, inden kurset slutter, så de senere kan bruge disse som inspiration til deres oplæringsforløb/den skriftlige opgave.
20 min	Præsentation: Præsentation af data fra “Unge Valg af Elevplads”	Computer	Formål: At skabe en fælles forståelsesramme blandt kursisterne, og som også klæder dem fagligt på i det videre arbejde med specifikke aktiviteter/øvelser.

			Underviser tager afsæt i Google Slides: • Data fra Unges Valg af Elevplads • Kampen spidser til • Påvirkning • En anbefaling fra unge ... • Hvad er de vigtigste ting på en hjemmeside • Hvilken betydning ... • Foretrækker målgruppen tekst eller film? • Hvad kan få eleven til at lade være med... • MODEL, DER MANGLER OVERSKRIFT
10 min	PAUSE		
10 min:	Præsentation: Præsentation af preboarding	Computer	Formål: At skabe en fælles forståelsesramme blandt kursisterne, og som også klæder dem fagligt på i det videre arbejde med specifikke aktiviteter/øvelser. Underviser tager afsæt i Google Slides: • Hvad er preboarding • Preboarding af elever
25 min	Øvelse: Gruppeøvelse: Den succesfulde preboarding-aktivitet	A3 ark, hvor der tegnes/skrives efter Google Slide: "Gruppeøvelse: Den succesfulde preboarding-aktivitet" Kuglepenne Telefon til tidtagning	Formål: At kortlægge eksisterende preboarding-aktiviteter i virksomheden og identificere best practices. Hermed skabes der et udgangspunkt for fælles læring og inspiration. Kursisterne sættes sammen i grupper på fire. Der udleveres et A3-ark, hvor der tegnes/skrives

			efter Google Slide: “Den succesfulde preboarding-aktivitet”. Med afsæt i de to spørgsmål fra Google Slide: Gruppeøvelse: Den succesfulde preboarding-aktivitet” fortæller kursist 1 i gruppen (max 3 min. - underviser tager tid), mens kursist 2 skriver ned på arket. Kursister 3 og 4 lytter. Herefter fortæller kursist 2, mens kursist 3 skriver ned på arket osv. Efter hver runde må de andre i gruppen stille spørgsmål til aktiviteterne. Til slut udvælges én succesfuld preboarding-aktivitet, som præsenteres kort i plenum. Underviseren hænger arkene op i lokalet, når kursisterne er i gang med næste øvelse og opfordrer til, at alle kursister tager billeder af arkene, inden kurset slutter, så de senere kan bruge disse som inspiration til deres oplæringsforløb/den skriftlige opgave.
10 min	Præsentation: Præsentation af viden om preboarding fra workshop med virksomheder og fokusgruppeinterviews med elever	Computer	Formål: At skabe en fælles forståelsesramme blandt kursisterne, og som også klæder dem fagligt på i det videre arbejde med specifikke aktiviteter/øvelser. Underviser tager afsæt i Google Slides:

			• Viden fra workshop med virksomheder (preboarding) • Fokusgruppeinterviews med elever (preboarding)
20 min	Øvelse: Øvelse: Den gode preboardingsproces	A4 ark til hver kursist, som tegner en tidslinje med inspiration fra Google Slide: Øvelse: "Den gode preboarding-proces"	Formål: At strukturere og planlægge en effektiv preboarding-proces ved at visualisere tidslinjen og integrere forskellige aktiviteter. Kursisterne skal individuelt lave et forslag til en preboarding-proces med bud på mulige aktiviteter, som skrives ind på tidslinjen på det udleverede ark. Underviser tager afsæt i Google Slide "Den gode preboarding-proces" og præsenterer kort eksempler på kommunikationsformer ifm. preboarding-aktiviteter. I plenum præsenterer 3-4 af kursisternes deres forslag (herunder begrundelse for valg af aktiviteter)
30 min	FROKOST		
30 min	Øvelse: Øvelse: Beskrivelse af elevforløb til hjemmeside	Computer	Formål: At reflektere over og beskrive, hvordan det er at være elev i den specifikke virksomhed. Beskrivelsen skal give potentielle elever et realistisk indblik i virksomhedskulturen og elevoplevelsen, og den kan være med til at styrke virksomhedens omdømme som en attraktiv arbejdsplads.

			Underviseren skal præsentere et muligt format - f.eks. kunne Q&A-formatet være en effektiv og læsbar. måde at lave beskrivelsen på. Underviseren skal gøre kursisterne bevidste om, at de sandsynligvis ikke når at færdiggøre øvelsen - men godt i gang er halvt fuldendt. Underviseren skal tage afsæt i Google Slides: • Beskrivelse af et elevforløb til hjemmeside • Beskrivelse af elevforløb til hjemmeside (2) • Hvad kunne være gode Qs
10 min	Præsentation: Præsentation af onboarding		Formål: At skabe en fælles forståelsesramme blandt kursisterne, og som også klæder dem fagligt på i det videre arbejde med specifikke aktiviteter/øvelser. Underviser tager afsæt i Google Slides: • Onboarding • Hvad er onboarding
30 min	Øvelse: Gruppeøvelse: Den succesfulde onboarding-aktivitet	A3 ark, hvor der tegnes/skrives efter Google Slide: "Gruppeøvelse: Den succesfulde onboarding-aktivitet" Kuglepenne Telefon til tidtagning	Formål: At kortlægge eksisterende onboarding-aktiviteter i virksomheden og identificere best practices. Hermed skabes der et udgangspunkt for fælles læring og inspiration. Kursisterne sættes sammen i grupper på fire. Der udleveres et A3-ark, hvor der tegnes/skrives efter Google Slide: "Den succesfulde onboarding-aktivitet".

			Med afsæt i de to spørgsmål på Google Slide “Gruppeøvelse: Den succesfulde onboarding-aktivitet” fortæller kursist 1 i gruppen (max 3 min. - underviser tager tid), mens kursist 2 skriver ned på arket. Kursister 3 og 4 lytter. Herefter fortæller kursist 2, mens kursist 3 skriver ned på arket osv. Efter hver præsentation må de andre i gruppen stille spørgsmål til aktiviteterne. Til slut udvælges én succesfuld onboarding-aktivitet, som præsenteres kort i plenum. Underviser hænger op i lokalet, når kursisterne er i gang med næste øvelse og opfordrer til, at alle kursister tager billeder af arkene, inden kurset slutter, så de kan bruge disse som inspiration til deres oplæringsforløb/den skriftlige opgave.
10 min.	Præsentation: Præsentation af viden om onboarding fra workshop med virksomheder og fokusgruppeinterviews med elever	Computer	Formål: At skabe en fælles forståelsesramme blandt kursisterne, og som også klæder dem fagligt på i det videre arbejde med specifikke aktiviteter/øvelser. Underviser tager afsæt i Google Slides: • Viden fra workshop med virksomheder (onboarding) • Fokusgruppeinterviews med elever (preboarding)

10 min	Kaffe og kage		
50 min	Øvelse: Gruppeøvelse: Udvikling af en onboarding-aktivitet	4 x ark med skabeloner: Øvelse 1 Øvelse 2 Øvelse 3 Øvelse 4 (fra materialeoversigten) KAN DE SENDES UD, SÅ DE KAN DE KAN SKRIVE DIREKTE I SKABELONEN?	Formålet: At reflektere over og udvikle indhold til forskellige onboarding-aktiviteter til oplæringsplanen/den skriftlige opgave. Kursisterne inddeles i grupper på fire, og hver gruppes tildeles en af de fire opgaver: • Lav en onboarding-checkliste, der sikrer, at alle nødvendige skridt bliver taget, og at intet bliver glemt i processen. (Øvelse 1) • Lav et introduktionsprogram til eleven for de første to uger (der skal være integreret en både (faglig) mentor og social buddy i programmet. (Øvelse 2) • Lav en liste over sociale initiativer (både små og større), der kan bidrage til, at eleverne føler sig velkomne og som en del af fællesskabet. Hav fokus på, hvordan man involverer flere forskellige medarbejdere i disse initiativer (Øvelse 3) • Lav et spørgsmålsark til en forventningssamtale i starten af elevens oplæringsforløb (Øvelse 4) Underviseren tager afsæt i Google Slide:

			Gruppeøvelse: Udvikling af en onboarding-aktivitet”. Gruppen får tilsendt en skabelon, som der kan skrives direkte i. ER DET MULIGT? Underviseren får til opgave at gå rundt og sparre fagligt med grupperne. Efter 25 minutter skal hver gruppe sætte sig sammen med en anden gruppe, der har lavet en anden opgaven, og de præsenterer for hinanden, hvad de foreløbig har lavet. Efter præsentation giver den anden gruppe feedback ud fra GO-modellen (G-udkorn og O-ptimering): Hvad fungerer rigtig godt? Hvad kunne optimeres? Grupperne skifter.
10 min	Præsentation: Præsentation af nogle konkrete onboarding-aktiviteter	Computer	Formålet: At inspirere kursisterne ift. udvikling af onboarding. Underviser præsenterer kort eksempler på aktiviteter: Eksempel 4 Eksempel 5 Eksempel 6 (fra materialeoversigten)
10 min	Opsamling: Erfaringsdeling ift.	Computer	Formål: At reflektere over dagens læring og motivere til det videre arbejde.

	dagens vigtigste takeaways.		Underviser tager afsæt i Google Slide: “Erfaringsdeling ift. dagens vigtigste takeaways”. To og to drøftes spørgsmålene: Hvad tager I med jer fra i dag? Hvilke ideer til konkrete aktiviteter eller initiativer vil I arbejde videre med ifm. jeres oplæringsforløb (den skriftlige opgave)? Nævn mindst to. Der samles herefter op i plenum. Der rundes af og siges tak for i dag.
--	------------------------------------	--	--

Kursusdag 2 (Modul 3: Social integration og Modul 4: Faglig udvikling)

Tid	Aktivitet	Materialer	Facilitering
5 min	Præsentation: Præsentation af dagens indhold.	Computer	
20 min	Opsamling: Dobbeltcirkel-øvelse: Opsamling på modul 1 og 2		Formål: At repetere og reflektere over begreber fra gårsdagens læring og motivere til det videre arbejde. Alle kursisterne stiller sig i en dobbeltcirkel, så kursisterne i den yderste og inderste cirkel vender deres ansigter ind mod hinanden. Underviser præsenterer løbende et begreb fra gårsdagens kursusdag, som kursisterne drøfter to og to. Når snakken stilner af, samles der kort op på begrebet i plenum. Herefter bedes kursisterne, som står i den inderste cirkel, at træde et skridt til venstre, så de kommer til at stå over for en ny samtalemakker. Underviseren præsenterer nu et nyt begreb. Ovenstående proces fortsætter, indtil der ikke er

			flere begreber Begreberne er: • Generation Z - hvad kendetegner de unge? • Trivsel (fx trivselsmodellen) • Med hvilke aktiviteter kan man forsøge at rumme de unge, • Preboarding - hvad og hvorfor? • Gode ideer til preboardingsaktiviteter, • Onboarding - hvad og hvorfor? Gode ideer til onboardingsaktiviteter
10 min.	Præsentation: Præsentation af social integration	Computer	Formål: At skabe en fælles forståelsesramme blandt kursisterne, og som også klæder dem fagligt på i det videre arbejde med specifikke aktiviteter/øvelser. Underviser tager afsæt i Google Slides: • Social Integration • Hvad er social integration • Vi genbesøger trivselsmodellen • Sammenhængen mellem trivsel og frafald er stærk
30 min	Øvelse: Erfaringsdeling om social integration i jeres virksomhed	4 x A3-ark, hvor der tegnes/skrives efter Google Slide: “Erfaringsdeling om social integration i jeres virksomhed”	Formål: At kortlægge eksisterende tiltag og identificere styrker og svagheder. Hermed skabes udgangspunkt for læring og inspiration. Kursisterne sættes sammen i grupper på fire.

		Kuglepenne Telefon til tidtagning	Der udleveres 4 x A3 ark, hvor der tegnes/skrives efter Google Slide: "Erfaringsdeling om social integration". Med afsæt i modellens punkter/spørgsmål fortæller kursist 1 i 3 min (underviser tager tid), mens kursist skriver ned på arket. Kursister 3 og 4 lytter. Afslutningsvis skal kursister 2,3 og 4 komme med forslag til, hvordan de konkrete aktiviteter kan gøres bedre/endnu bedre Der tages et nyt ark. Herefter fortæller kursist 2, mens kursist 3 skriver ned på arket osv. Til slut udvælges to aktiviteter - en med styrker og en med svagheder, som præsenteres kort i plenum. Alle har mulighed for at byde ind ift. forbedringer. Underviser hænger op i lokalet, når kursisterne er i gang med næste øvelse og opfordrer til, at alle kursister tager billeder af arkene, inden kurset slutter, så de kan bruge disse som inspiration til deres oplæringsforløb/den skriftlige opgave.
10 min	Præsentation: Fortsat præsentation af social integration	Computer	Underviser tager afsæt i Google slides: • Viden fra workshop med virkninger (social integration) • Viden efter fokusgruppeinterviews med elever

			Hvordan sociale (og faglige) fællesskaber?
10 min	PAUSE		
30 min	Øvelse: Sådan fremmer vi social integration	Ark: Øvelse 7 (fra materialeoversigt)	På baggrund af forrige øvelse og viden igangsætter underviseren en individuel øvelse, hvor der skal udvikles på en allerede eksisterende aktivitet i virksomheden eller en helt ny. Der tages afsæt i øvelse 7 fra materialeoversigten, som underviser kort gennemgår. Der arbejdes med øvelsen. Underviseren skal gøre kursisterne bevidste om, at de sandsynligvis ikke når at færdiggøre øvelsen.
25 min	Præsentation: Præsentation af faglig udvikling	Computer	Formål: At skabe en fælles forståelsesramme blandt kursisterne, og som også klæder dem fagligt på i det videre arbejde med specifikke aktiviteter/øvelser. Underviseren tager afsæt i Google Slides: - Faglig udvikling - Hvad er faglig udvikling? - Data fra Valg af Unges Valg af Elevplads - Hvad kendetegner virksomheden ... - Derfor er det vigtigt, at eleven ... - Viden fra workshop med virksomheder - Viden efter fokusgruppeinterviews med elever

40 min	Frokost		
20 min	Øvelse: Gruppeøvelse: Hvordan sikrer vi faglig udvikling.	A3 ark, hvor der tegnes efter Google Slide: "Hvordan sikrer vi faglig udvikling" Post-it Kuglepenne	Formål: At kortlægge eksisterende aktiviteter i virksomheden og identificere best practices. Hermed skabes der et udgangspunkt for fælles læring og inspiration. Kursisterne sættes sammen 3 og 3, og der arbejdes med spørgsmålene på det optegnede A3 ark. Der skrives en aktivitet pr. post-it, og de sættes ind på arket. Arkene hænges op i lokalet. Underviser opfordrer til, at alle kursister tager billeder af arkene, inden kurset slutter, så de kan bruge disse som inspiration til deres oplæringsforløb/den skriftlige opgave.
25 min	Præsentation og faglig sparring: Præsentation og faglig sparring om feedback	Computer	Formål: Underviser tager afsæt i Google Slides: • Feedback hvordan • Faglig feedback og kommunikation - og her skal øvelse 8 og øvelse 9 (materialeoversigten) præsenteres
15 min	Erfaringsdeling		

	Opgaveskrivning og booke tidspunkter til feedback		
			Tak for i dag